

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ СО «БПТ»

О. А. Никулина

2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на 2023 – 2024 учебный год

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете техникума

протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ. МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
1.1. Организационные мероприятия.....	5
1.2. План работы Совета техникума.....	8
1.3. План работы Педагогического совета.....	9
1.4.Кадровое обеспечение деятельности техникума и работа с персоналом.....	10
II. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	12
2.1. Организационно-методические мероприятия.....	12
2.2. Содержание научно-методической работы техникума.....	14
2.3. Предметные недели.....	18
2.4. План работы школы начинающего преподавателя.....	16
2.5. Тематика педагогических семинаров.....	19
III. НАУЧНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	20
3.1. Организационно-методические мероприятия.....	20
3.2. План работы Методического совета.....	21
3.3. График аттестации педагогических и руководящих работников.....	23
3.4. Состав комиссии для аттестации педагогических работников.....	24
3.5. План работы библиотеки	24
IV. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	29
V. ВОСПИТАНИЕ И САМОВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТОВ	33
VI. РАБОТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ.....	84
VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ.....	86
VIII. БЕЗОПАСНОСТЬ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ОХРАНА ТРУДА.....	87
IX. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ «БПТ»	89

ВВЕДЕНИЕ

МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы техникума на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений техникума.

Основные направления деятельности:

- Обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Укрепление и развитие социального партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров трудоустройства выпускников, в т.ч. в рамках ФП «Профессионалитет»;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс, информатизация обучения;
- Повышение квалификации работников техникума;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Актуализация подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Развитие и совершенствование форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация разнообразных форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС и ФП «Профессионалитет»;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Миссия техникума: содействие социально-экономическому развитию и благосостоянию региона и прилегающих к нему территорий путем предоставления гражданам, предприятиям, организациям различной собственности качественных услуг в сфере профессионального образования, соответствующих высоким профессиональным, культурным

и этическим нормам на рынке труда и в обществе и направлены на создание образовательно-производственных кластеров, представляющих собой интеграцию техникума и предприятий реального сектора экономики, а также всей системы общего и профессионального образования.

Главная цель: удовлетворение потребностей личности в получении, углублении и расширении качественного профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях динамично развивающегося рынка труда.

Тактические цели:

- совершенствование механизмов поэтапного формирования и реализации модели обучения с учетом наиболее востребованных и перспективных профессий (ФП «Профессионалитет», ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН);

- обеспечить максимальную возможность подготовки компетентных и конкурентоспособных выпускников, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи и ожидаемые результаты 2023-2024 учебного года:

Задачи на новый учебный год

1. Последовательная перезагрузка деятельности техникума в рамках Национального проекта «Образование» и Федерального проекта «Профессионалитет»;
2. Широкое распространение отраслевой модели подготовки кадров и массовая подготовка специалистов по востребованным профессиям.
3. Внедрение новых образовательных программ – интенсивных, ориентированных на потребности отраслевых рынков труда и конкретных предприятий.
4. Вовлечение отраслевых партнёров в подготовку кадров. Коллективное сотрудничество с участниками кластера и потенциальными работодателями по вопросам учебного процесса, оптимизация учебных программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли;
5. Аккредитация специальностей с учетом мнения представителей общественности и профессионалов по соответствующим компетенциям профессиональных модулей;
6. Широкое использование механизмов бизнес-менеджмента и укрепление системы менеджмента качества образования;
7. Повышения квалификации преподавателей с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Профессионалы» по программам подготовки «Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики», «Программные решения для бизнеса», «Автоматизация бизнес процессов организаций», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Электромонтаж», «Лабораторный химический анализ», «Инженерный дизайн CAD», «Промышленная автоматика», «Банковское дело» и др.;
8. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.
9. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
10. Модернизация материально-технической базы техникума современным оборудованием для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям в рамках ФП «Профессионалитет»:

- в рамках Государственной программы РФ «Развитие образования», Национального проекта «Образование» совершенствование электромонтажной мастерской и мастерской «Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики»;

- дополнение и совершенствование учебно-методических комплексов кабинетов, лабораторий и учебных мастерских в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП-50, ТОП-РЕГИОН, ФП «Профессионалитет»;

- брендинг программ под конкретного работодателя; формирование пакета документации (учебно-методической и проектно-сметной) для открытия специальностей и профессий из списка ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН и ФП «Профессионалитет»;

- мониторинг регионального рынка труда потенциальных выпускников техникума, анализ потребности в специалистах среднего звена и рабочих кадрах.

9. Проведение системной работы педагогическим коллективом по повышению общей и качественной успеваемости студентов техникума.

10. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

11. Формирование профессиональной компетенции выпускника с использованием нового ландшафта профессионального образования, обеспечивающего гибкое реагирование на изменения в различных отраслях.

12. Расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в том числе из списка ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН и ФП «Профессионалитет».

13. Разработка краткосрочных образовательных программ профессиональной подготовки и программ дополнительного профессионального образования с учетом удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей граждан и в интересах экономики Саратовской области.

14. Поддержка, использование и актуализация информационных систем и технологий в управлении и ресурсном обеспечении техникума.

Методическая тема техникума

«Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения, в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», с целью подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в системе среднего профессионального образования».

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга законодательства в сфере образования	постоянно	Директор, зам. дир. по УР, УВР, НМР, УПР, юристконсульт, методист, зав. отделениями, председатели ПЦК
2.	Оперативная доработка локальных нормативных актов	по мере необходимости	Директор, зам. дир. по УР, УВР, НМР, УПР, юристконсульт, зав. отделениями
3.	Обеспечение координации учебно-методической и организационной работы по плану техникума	в течение года	Директор, зам. дир. по УР, УВР, НМР, УПР, методист, зав. отделениями,

			председатели ПЦК
4.	Подготовка и проведение самообследования техникума	апрель	Директор, зам. дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, глав. бухгалтер, спец-т по ОТ
5.	Подготовка отчетных документов в государственные органы	по мере необходимости	Директор, зам. дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, глав. бухгалтер, юрисконсульт, спец-т по ОТ
6.	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве с организациями-работодателями	март-апрель	Директор, зам. дир. по УПР, юрисконсульт
7.	Участие в разработке нормативно-правовой базы для обеспечения реализации ФГОС СПО	в течение года	Директор, зам. дир. по УР, УВР, НМР, УПР, методист, зав. отделениями, председатели ПЦК, юрисконсульт
8.	Совершенствование системы подготовки и подбора состава педагогических кадров техникума	в течение года	Директор, зам. дир. по УР, УВР, НМР, УПР, методист, зав. отделениями, председатели ПЦК
9.	Отчет о работе техникума за учебный год	июнь	Директор, зам. дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, глав. бухгалтер, спец-т по ОТ
10.	Планирование работы техникума на учебный год	июнь	Директор, зам. дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, зав. библиотекой
11.	Мониторинг качества образования и анализ его результатов	сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, зам. дир. по УР, методист, зав. отделениями, председатели ПЦК
12.	Разработка и утверждение плана набора студентов и слушателей, в том числе на основе договоров с предприятиями (организациями)	в течение года	Директор, зам. дир. по УР, зав. отделениями
13.	Мониторинг контингента обучающихся, оптимизация наполняемости учебных групп	постоянно	Директор, зам. дир. по УР, зав. отделениями
14.	Корректировка расписания занятий	постоянно	Учебная часть
15.	Развитие инновационных педагогических технологий	постоянно	Директор, зам. дир. по УР, УВР, НМР, УПР, методист, зав.

			отделениями, председатели ПЦК
16.	Анализ востребованности специалистов-выпускников техникума за последние 5 лет	сентябрь, июнь	Директор, зам. дир. по УПР, зав. отделениями
17.	Планирование и анализ выполнения нагрузки преподавателей	ежемесячно	Директор, зам. дир. по УР, председатели ПЦК
18.	Расширение участия работодателей в организации производственной практики и трудоустройства выпускников	в течение года	Директор, зам. дир. по УПР
19.	Оптимизация библиотечного фонда. Включение в него электронных изданий. Приобретение учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	Зав. библиотекой
20.	Организация подписки на 2023, 2024 годы	ноябрь, апрель	Зав. библиотекой
21.	Формирование электронной базы учебных и методических материалов	в течение года	Зав. библиотекой
22.	Участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях	в течение учебного года	Директор, зам. дир. по НМР, УПР, УР, УВР, председатели ПЦК
23.	Организация и проведение областных мероприятий	сентябрь, декабрь, апрель	Директор, зам. дир. по НМР, УВР, УПР, УР, методист, зав. отделениями, председатели ПЦК
24.	Работа региональной инновационной площадки на базе техникума	сентябрь-май	Директор, зам. дир. по НМР, преподаватели
25.	Проведение работы по профессиональному, нравственному, трудовому и патриотическому воспитанию студентов	постоянно	Директор, зам. дир. по УВР, зав. отделениями, преподаватели
26.	Формирование у студентов гуманистического мировоззрения, национального самосознания, воспитание культуры поведения в обществе и в быту	постоянно	Директор, зам. дир. по УВР, зав. отделениями, преподаватели
27.	Организация и проведение мероприятий со студентами техникума. Организация встречи выпускников	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР, зав. отделениями, преподаватели
28.	Организация встреч с руководством предприятий г. Балаково	октябрь декабрь апрель	Директор, зам. дир. по УПР, зав. отделениями, преподаватели
29.	Организация мероприятий, посвящённых государственным праздникам	декабрь, февраль, март, май, июнь	Директор, зам. дир. по УВР, зав. отделениями, преподаватели
30.	Встречи с представителями	в течение года	Директор, зам. дир.

	правоохранительных органов по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией		по УВР, зав. отделениями, преподаватели
31.	Профилактика негативных явлений. Информирование и консультирование	в течение года	Директор, зам. дир. по УВР, зав. отделениями, преподаватели
32.	Обновление информации на сайте техникума	по мере необходимости	Зав. лабораторией по ВТ
33.	Проведение дня «Открытых дверей»	в течение года	Директор, зам. дир. по УПР, зав. отделениями, преподаватели
34.	Организация и проведение мероприятий по профориентации	в течение года	сотрудники техникума
36.	Расширение перечня дополнительных профессиональных образовательных программ	в течение года	Зам. директора по НМР, зав. Лаб. ДПО и ПО, преподаватели

1.2. План работы Совета Техникума

№ п/п	содержание совета техникума	сроки	ответственный
1.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2023 год. Использование внебюджетных средств. 2. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение порядка приема абитуриентов на 2023/2024 учебный год.	Январь	Директор, гл.бухгалтер, Зам.директора по УР, зав.отделениями
2.	1. Анализ воспитательной работы в общежитии. 2.Роль коллектива техникума в организации и проведение профориентационной работы. 3. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей.	Март	Директор Зам.директора по УВР Социальный педагог, Воспитатели Педагог-психолог
3.	1. Подготовка учебного заведения к новому 2023/2024 учебному году. Результаты проверки санитарно-технического состояния учебных корпусов и общежития к новому учебному году. 2. Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума.	Июнь	Директор Зам.директора по АХР
4.	1. О готовности техникума к началу 2023-2024 учебного года. 2. О предварительных итогах приема абитуриентов. 3. Трудоустройство выпускников.	Август	Директор Зам.директора по УПР
5.	1. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической	Сентябрь	Директор Зам.директора по

	защищенности в техникуме. 2. Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума		АХР Специалист по ОТ
6.	1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. 2. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой. 3. Рассмотрение графика отпусков работников техникума на 2024 год.	Ноябрь	Директор Зам.директора по АХР Комендант Специалист ОК Зам.директора по НМР
7.	1. О соблюдении антикоррупционного законодательства. 2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме на период новогодних праздников. 3. Отчет о проведении входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам	Декабрь	Директор Зам.директора по АХР Специалист по ОТ Зам.директора по УР

1.3. План работы педагогического совета

№ п/п	Содержание педсовета	Сроки	Ответственный
1	Организационный 1. Анализ работы приемной комиссии в 2023 году. 2. Информация о подготовке ОУ к новому учебному году. 3. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.	Август 2023 г.	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по НМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УПР
2	1. Компетентностная модель выпускника в рамках ФП «Профессионалитет». 2. Адаптация студентов нового набора к обучению в техникуме. 3. Анализ результатов входного контроля и предварительной аттестации студентов нового набора.	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР, председатели ПЦК, педагог-психолог
3	1. Результаты учебно-воспитательной работы за I семестр учебного года. 2. Итоги и анализ промежуточной аттестации за первое полугодие. 3. Задачи на II семестр 2023-2024 учебного года. 4. Профориентационная работа.	Январь 2024 г.	Зам директора по УР, зам.директора по НМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, отв. секретарь приемной комиссии
4	1. Уроки и результаты II регионального чемпионата «Профессионалы» Саратовской области. 2. Вопросы подготовки обучающихся к сдаче демоэкзамена по стандартам WSR.	Апрель 2024 г.	Зам. директора по НМР, зам.директора по УР, председатели ПЦК

5.	1. Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы техникума на 2024-2025 учебный год.	Июль 2024 г.	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по НМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УПР
----	--	--------------	---

1.4.Кадровое обеспечение деятельности техникума и работа с персоналом

№ п\п	содержание	сроки	ответственный
1.	Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало учебного года	Июнь-август	Директор Специалист ОК
2.	Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности, согласно поданных заявлений	В течение года	Директор Специалист ОК Зам.директора по НМР
3.	Участие в семинарах по обмену опытом, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д.	В течение года	Директор, заместители директора, зав. отделениями
4.	Изучение и прогнозирование потребности в кадрах	Ежемесячно	Специалист ОК
5.	Подбор квалифицированных специалистов через ЦЗН Балаковского района	по необходимости	Специалист ОК
6.	Анализ кадрового состава (возраст, образование, движение кадров и т.д.)	Ежемесячно	Специалист ОК
7.	Корректировка базы персональных данных сотрудников техникума	Ежемесячно	Специалист ОК
8.	Учет льготного стажа педагогических работников с передачей данных в Управление Пенсионного фонда РФ в Балаковском районе	1 раз в квартал	Специалист ОК
9.	Учет и работа с военнообязанными сотрудниками техникума через Отдел военного комиссариата Саратовской области по Балаковскому и Хвалынскому районам	Ежемесячно	Специалист ОК
10.	Учет и работа по медицинским осмотрам при приеме на работу и периодическим	Постоянно	Специалист ОК
11.	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	Специалист ОК

**План проведения мониторинга качества образования в ГАПОУ СО «Балаковский
политехнический техникум»
в 2023/2024 учебном году**

Этапы	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения мониторинга	Форма сдачи результатов мониторинга
1.	Входной контроль	сентябрь 2023 г.	преподаватели	тестирование	аналитическая справка преподавателя по итогам входного контроля
2.	Всероссийские проверочные работы	15.09-20.10.2023 г.	преподаватели, зав.отделениями, зам.дир. по УР	ВПР, полученные в РЦОКО	протокол результатов ВПР
3.	Срез знаний	01-10.11.2023 г.	преподаватели	тестирование	аналитическая справка преподавателя по итогам среза знаний
4.	Промежуточная аттестация	Декабрь 2023 г.	зав.отделениями, классные руководители	в соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	ведомость результатов аттестации студентов
5.	Срез знаний	01-10.04.2024 г.	преподаватели	тестирование	аналитическая справка преподавателя по итогам среза знаний
6.	Промежуточная (или итоговая) аттестация	июнь 2024 г.	зав.отделениями, классные руководители	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	ведомость результатов аттестации студентов

II. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационно-методические мероприятия

Цель работы: организация необходимых условий для целостного развития студентов, активной творческой деятельности преподавателей, полноценного методического обеспечения и сопровождения процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста:

- методическое обеспечение процесса формирования общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических, информационно-коммуникативных и цифровых технологий;
- доступность, высокое качество и эффективность образования с учетом запросов участников образовательного процесса: учредителей, социальных партнеров, общества и рынка труда;
- качественное обеспечение учебно-методической и научно-исследовательской литературой образовательного процесса и библиотечного обслуживания его участников;
- обеспечение эффективной работы и развития информационно-технической инфраструктуры техникума.

Задачи научно-методической работы техникума на 2023-2024 учебный год:

1. Повышение качества и эффективности обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счет совершенствования организационных форм образовательного процесса и методики обучения.
2. Совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса; разработка и внедрение инновационных учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике.
3. Внедрение в образовательный процесс техникума компетентно-ориентированных образовательных технологий как средства реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО ППССЗ), ФП «Профессионалитет» и квалифицированных рабочих и служащих (ФГОС СПО ППКРС).
4. Внедрение в образовательный процесс техникума образовательных технологий с использованием профессиональных стандартов как средства реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО ППССЗ) , квалифицированных рабочих и служащих (ФГОС СПО ППКРС), ФП «Профессионалитет».
5. Внедрение в образовательный процесс техникума практикоориентированных технологий как средства реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО ППССЗ) , квалифицированных рабочих и служащих (ФГОС СПО ППКРС) из списка ТОП-50, ТОП-РЕГИОН и ФП «Профессионалитет» наиболее востребованных профессий на рынке труда.
6. Увеличение количества и повышение привлекательности краткосрочных практикоориентированных программ дополнительного профессионального образования в техникуме, востребованных на региональном рынке труда.

7. Развитие исследовательской компетентности и самостоятельности студентов и преподавателей техникума путем включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности.

8. Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникативных, цифровых и педагогических технологий, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей преподавателей техникума.

9. Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности преподавателей техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта и популяризация наставничества.

Направления научно-методической работы техникума:

- методическое обеспечение профессионального образования;
- комплексное учебное методическое обеспечение внедрения в образовательный процесс ФГОС СПО ППСЗ, ФГОС СПО ППКРС, ФП «Профессионалитет»;
- работа предметно-цикловых комиссий;
- работа школы начинающего преподавателя;
- повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;
- совершенствование содержания, форм, средств обучения;
- научно-исследовательская, учебно-исследовательская и проектная работа преподавателей и студентов;
- работа над единой методической темой «Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения, в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», с целью подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в системе среднего профессионального образования»;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического и производственного опыта, наставничества;
- работа по внедрению инновационных и информационных технологий в образовательный процесс.

Формы методической работы техникума:

- тематический Педагогический Совет;
- Методический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- Школа начинающего преподавателя;
- конкурсы профессионального мастерства;
- открытые занятия;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- мастер-классы;
- обучающие семинары;
- круглые столы;
- педагогические и творческие мастерские;
- недели специальностей.

2.2. Содержание научно-методической работы техникума

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Результаты
1. Организационная работа				
1.1.	Составление плана научно-методической работы техникума на 2023-2024 учебный год	июнь	зам. директора по НМР	План
1.2.	Составление плана заседаний Педагогического Совета	июнь	зам. директора по НМР	План
1.3.	Составление плана заседаний Методического Совета	июнь	зам. директора по НМР	План
1.4.	Методические совещания с руководителями ПЦК с целью рассмотрения документов и координации работы	1 раза в месяц	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист	Протоколы заседаний методического совета
1.5.	Составление графика посещения занятий преподавателей администрацией техникума	сентябрь	зам. директора по НМР	График
1.6.	Составление плана проведения открытых занятий преподавателями техникума	сентябрь	зам. директора по НМР	План
1.7.	Составление графика проведения предметных недель	сентябрь	зам. директора по НМР	График
1.8.	Составление графика аттестации преподавателей техникума	сентябрь	зам. директора по НМР	График
1.9.	Составление необходимой документации по проведению олимпиад, конкурсов, выставок и т.д.	в течение года	зам. директора по НМР, методист	Приказ, отчет
1.10.	Подведение итогов и анализ научно-методической работы за 2023-2024 учебный год	июнь	зам. директора по НМР	Отчет
2. Совершенствование качества подготовки и системы контроля				
2.1.	Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с	сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	ФОС

	ФГОС			
2.2.	Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения администрацией техникума	согласно графику контроля	Директор, зам. директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав. отделениями	Журналы контроля, аналитические справки
2.3.	Использование официального сайта техникума для формирования положительного имиджа и оказания информационной поддержки преподавателям и студентам	в течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	
3. Совершенствование содержания, форм, средств и методов обучения				
3.1.	Проведение занятий с использованием информационно-коммуникативных технологий в целях мотивации познавательной деятельности студентов через работу ПЦК	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Аналитическая справка
3.2.	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности.	В течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	
3.3.	Организация и проведение предметных недель	по графику ПЦК	Председатели ПЦК, преподаватели	Отчеты, протоколы ПЦК
3.4.	Проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	март-апрель	зам. директора по УПР, зав. отделениями, преподаватели и мастера производственного обучения	Отчеты, протоколы
4. Работа с кадрами				
4.1. Повышение квалификации				
4.1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам. директора по НМР	График КПК на 2023-2024 уч.г.
4.1.2	Составление графика проведения обучающих семинаров на базе техникума	сентябрь	зам. директора по НМР	График на 2023-2024 уч.г.

4.1.3	Организация работы Школы начинающего преподавателя	1 раз в месяц	зам. директора по НМР, методист	
4.1.4	Участие преподавателей в международных, всероссийских, областных научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, и т.п.	в течение года	зам. директора по НМР	Отчет
4.2 Работа по аттестации педагогических кадров				
4.2.1	Составление графика прохождения педагогическими работниками аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности; Подготовка документов на аттестацию;	сентябрь в течение года согласно графику	зам. директора по НМР, УР, методист	График аттестации, заявления
4.2.2	Оказание консультативной помощи аттестуемым преподавателям	по мере необходимости	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист	Портфолио преподавателя
4.2.3	Изучение деятельности преподавателей через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по УР методист, председатели ПЦК	Портфолио преподавателя
4.3 Обобщение и распространение опыта работы				
4.3.1	Организация работы Школы начинающего преподавателя.	В течение года согласно утвержденному плану	зам. директора по НМР, методист	план работы ШНП
4.3.2	Организация работы педагогических семинаров	в течение года согласно утвержденному плану	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	план работы ПС, отчеты
4.3.3	Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка»	май – июнь	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК	Положение, приказ, протокол
4.4 Развитие профессионального мастерства педагогов				
4.4.1	Организация взаимопосещений занятий преподавателями техникума с целью приобретения и обмена опытом работы.	В течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК преподаватели	Журналы контроля

4.4.2	Подготовка и участие педагогических работников техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный)	в течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	Заявки, сертификаты, грамоты, дипломы
5. Методическое обеспечение профессионального образования				
5.1	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов по формированию УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	УМК по профессиональным модулям, учебным дисциплинам
5.2	Систематизация и пополнение каталога электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (учебных пособий, курсов лекций по дисциплинам и т.д.)	в течение года	зав. библиотекой, преподаватели	Каталог ЭОР
5.3	Мониторинг состояния библиотечного фонда и пополнение учебной и методической литературой, составление заявок на приобретение	по мере необходимости	зам. директора по НМР, зав. библиотекой	Аналитическая справка, заявки
5.4	Подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении студентов. Систематизация методических материалов по актуальным проблемам обучения и воспитания.	В течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	Методические сборники, папки-накопители
5.5	Участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета, Методического совета	в течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	Протоколы

2.3. Предметные недели

№ п/п	Название ПЦК	Период проведения	Ответственные
1.	ПЦК иностранного языка и физической культуры	февраль	Председатель ПЦК
2.	ПЦК электрических и электромеханических дисциплин	декабрь	Председатель ПЦК
3.	ПЦК химико-технологических дисциплин	февраль	Председатель ПЦК
4.	ПЦК механических дисциплин	март	Председатель ПЦК
5.	ПЦК социальных дисциплин и БЖД	май	Председатель ПЦК
6.	ПЦК гуманитарных и физико-математических дисциплин	май	Председатель ПЦК
7.	ПЦК экономических дисциплин	ноябрь	Председатель ПЦК
8.	ПЦК информатики и программирования	апрель	Председатель ПЦК

2.4. План работы школы начинающего преподавателя

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1	Ознакомление с локальными нормативными актами техникума (положениями, инструкциями и др.), регламентирующими образовательный процесс. Ведение учебного журнала.	зам. директора по УР, НМР, методист	сентябрь 2023
2	Занятие 1. Учебный план, рабочая программа, календарно-тематический план, поурочное планирование. Современное урок, постановка триединой цели занятия.	методист	сентябрь 2023
3	Занятие 2. Стили педагогического общения. Выбор методической темы для самообразования.	методист	октябрь 2022
4	Занятие 3. Формы и методы работы на уроке. Современные образовательные технологии.	методист	ноябрь 2023
5	Занятие 4. Применение ИКТ при проведении урока. Проектирование урока с применением компьютерных технологий.	методист	декабрь 2023
6	Занятие 5. Преодоление психологических барьеров в профессиональной деятельности. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	педагог-психолог	январь 2024
7	Занятие 6. Анализ и самоанализ учебного занятия.	методист	февраль 2024
8	Занятие 7. Формирование УМК по УД и МДК: разработка контрольно-оценочных средств.	методист	март 2024

9	Занятие 8. Портфолио преподавателя, его структура и содержание. Ознакомление с критериями и показателями результативности профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «преподаватель».	методист	апрель 2024
10	Подведение итогов работы «Школы начинающего преподавателя». Проведение открытых занятий молодыми педагогами, составление творческого отчета.	зам. директора по НМР, методист	май 2024
11	Презентация информационных ресурсов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе ресурсов библиотеки техникума.	зав. библиотекой	в течение года
12	Контроль проведения учебных занятий молодыми специалистами.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года
13	Проверка поурочных планов учебных занятий, оформления учебного журнала.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года
14	Заполнение аналитических справок, экзаменационных ведомостей.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года
15	Индивидуальные консультации для слушателей школы начинающего преподавателя.	зам. директора по УР, НМР, методист	в течение года

2.5. Тематика педагогических семинаров на 2023-2024 учебный год

Тематика	Сроки	Ответственный за исполнение
Использование табличного процессора (Excel) в профессиональной деятельности	октябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК
Роль линейного эксперта в организации и проведении демонстрационного экзамена в 2023-2024 учебном году.	март	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК

III. НАУЧНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организационно-методические мероприятия

Методическая тема техникума: «Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения, в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», с целью подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в системе среднего профессионального образования».

Задачи:

- координация инновационной, методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива;
- экспертная оценка нормативных, учебных и методических материалов;
- координация основных направлений развития техникума.

Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность				
1.	Совершенствование работы научного сообщества преподавателей и студентов техникума	в течение года	зам. директора по НМР	
2.	Проведение IX заочного конкурса презентаций «Моя профессия лучше всех!» в Приволжском Федеральном округе	сентябрь 2023	зам. директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели	Положение, приказ, протокол
3.	III Областная олимпиада профмастерства среди обучающихся ПОО СО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Декабрь 2023	Зам. директора по НМР, зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели	Положение, приказ, протокол
4.	Проведение VI областного конкурса студенческих проектов «Будущее за нами!»	Апрель 2024	Зам. директора по НМР, зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели	Положение, приказ, протокол
5.	Участие преподавателей и студентов в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, проектах, научно-практических конференциях	в течение года	зам. директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели	Результаты участия
6.	Публикация научных статей преподавателей в журналах, сборниках, газетах	в течение года	зам. директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели	Опубликованные материалы

3.2. План работы Методического совета

№ п/п	Основное содержание заседания	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение плана научно-методической работы на учебный год. 2. Обсуждение плана работы ПЦК 3. Обсуждение графика проведения предметных недель. 4. Обсуждение кандидатур в наставничество. 5. Обсуждение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, КТП. 6. Разное.	август	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
2	1. Утверждение кандидатур в наставники. 2. Подготовка и оформление материала для портфолио аттестующих преподавателей. 3. Организация и проведение входного контроля качества знаний студентов 1 курса. 4. Планирование и подготовка семинара «Использование табличного процессора (Excel) в профессиональной деятельности». 5. Обсуждение организации и проведения IX -го заочного конкурса презентаций «Моя профессия лучше всех»! в Приволжском Федеральном округе. 6. Разное.	сентябрь	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
3	1. Планирование тематического педагогического совета «Компетентностная модель выпускника в рамках ФП «Профессионалитет»». 2. Подготовка КИМов для среза знаний студентов 1 курса. 3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.	октябрь	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
4	1. Редактирование УМК по дисциплинам и профессиональным модулям. 2. Обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 3. Обсуждение организации и проведения III Областной олимпиады профмастерства среди обучающихся ПОО СО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». 4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 5. Разное.	ноябрь	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
5	1. Доработка фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. 2. Рассмотрение Программы ГИА по специальностям и профессиям. 3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.	декабрь	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
6	1. Обсуждение информации о методических разработках за 1 семестр учебного года 2. Обсуждение итогов промежуточной аттестации	январь	Зам. директора по УР, НМР, методист,

	студентов и работы с неуспевающими студентами. 3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.		председатели ПЦК
7	1. Работа по подготовке педагогического семинара «Роль линейного эксперта в организации и проведении демонстрационного экзамена в 2023-2024 учебном году». 2. Обсуждение отчетов работы наставников. 3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.	февраль	Зам. директора по УР, НМР,, методист, председатели ПЦК
8	1. Планирование тематического педагогического совета Уроки и результаты II регионального чемпионата «Профессионалы» Саратовской области. 2. Обсуждение организации и проведения V областного конкурса студенческих проектов «Будущее за нами!». 3. Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ выпускников 2023 г. 4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 5. Разное.	март	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
9	1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ выпускников 2023 г. 2. Обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 3. Обсуждение организации и проведения конкурса «Лучшая методическая разработка». 4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 5. Разное.	апрель	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
10	1. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год. 2. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 3. Разное.	май	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
11	1. Планирование педагогического совета 2. Ознакомление с педагогической нагрузкой на новый учебный год. 3. Отчет о работе ПЦК за учебный год. 4. Обсуждение информации о методических разработках за 2 семестр учебного года. 5. Разное.	июнь	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК

3.3. График аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность			
			Последняя дата аттестации	Категори я	Срок аттестации
1.	Абулхаирова К.Г.	преподаватель			08.2023
2.	Аникина С.А.	зав. лабораторией	12.2020	с/д	09.2023
3.	Атапина О.Е.	преподаватель	11.2019	высшая	12.2024
4.	Бельмесов П.И.	зам.директора по УПР	12.2020	высшая	12.2025
5.	Богатова Л.Н.	преподаватель	12.2019	с/д	12.2024
6.	Борисевич Е.В.	зав. отделением			08.2023
7.	Бочкарев Г.Н.	преподаватель	12.2019	с/д	12.2024
8.	Бутко О.В.	преподаватель	02.2022	Высшая	02.2027
9.	Варгина Е.В.	преподаватель	12.2021	высшая	12.2026
10.	Ветелкин С.А.	преподаватель	07.2023	1	07.2028
11.	Владимирова Л.С.	преподаватель	12.2019	1	12.2024
12.	Горбатова М.А.	преподаватель	12.2019	с/д	12.2024
13.	Горбатов М.А.	преподаватель	05.2022	1	05.2027
14.	Горбатова М.А.	преподаватель	12.2019		12.2024
15.	Горбунова Л.А.	зам. директора по УВР	12.2020		12.2024
16.	Деревнина Т.А.	преподаватель	12.2019		12.2024
17.	Егорова Е.Н.	преподаватель	12.2021	высшая	12.2026
18.	Еременко О.В.	преподаватель	12.2019		12.2024
19.	Ефанова С.В.	преподаватель	12.2019	высшая	12.2024
20.	Задонцева Н.С.	диспетчер ОУ	12.2019	с/д	12.2024
21.	Задонцева А.Д.	преподаватель			08.2023
22.	Игнатьева О.О.	преподаватель	12.2020	с/д	12.2025
23.	Калинина А.В.	преподаватель	12.2021	высшая	12.2026
24.	Косой Ю.Ю.	преподаватель			08.2023
25.	Керимов А.М.	преподаватель	12.2018	1	12.2023
26.	Козурманова Т.И.	преподаватель	12.2020	1	12.2025
27.	Князева О.Н.	преподаватель	12.2020	высшая	12.2025
28.	Купцова Л.В.	преподаватель	12.2021	высшая	12.2026
29.	Львова В.В.	преподаватель	12.2019	высшая	12.2024
30.	Максимова Е.Н.	преподаватель	12.2019	высшая	12.2024
31.	Мизинов В.В.	преподаватель	04.2021	с/д	04.2023
32.	Несёмова И.В.	преподаватель	01.2022	высшая	01.2027
33.	Новикова Л.И.	преподаватель	02.2019	высшая	02.2024
34.	Реснина В.В.	зав.лабораторией		1	04.2027
35.	Рязеева О.Ю.	преподаватель	02.2019	высшая	02.2024
36.	Садомец Н.С.	преподаватель	04.2020	высшая	04.2025
37.	Сафонова Е.И.	зав. отделением	07.2023	высшая	07.2028
38.	Солоха Е.В.	преподаватель	04.2022	высшая	03.2027
39.	Силантьева Л.А.	преподаватель	11.2018	высшая	11.2023
40.	Сулейманова Н.Ю.	зам. директора по УР	02.2021	высшая	12.2026
41.	Тажинова Е.О.	преподаватель		с/д	09.2023
42.	Тетерин С.А.	преподаватель	12.2019	1	12.2024
43.	Тихонова М.Х.	преподаватель		с/д	11.2023
44.	Третьякова С.С.	преподаватель	12.2021	1	12.2026
45.	Трофимова Т.В.	зав. отделением	12.2019	с/д	12.2024
46.	Фабриций М.В.	преподаватель	12.2020	высшая	12.2025
47.	Улукова Т.В.	зам.директора по НМР	07.2023	1	07.2028
48.	Хаустова Л.Б.	преподаватель	12.2020	высшая	12.2025
49.	Шацкова Т.М.	преподаватель	01.2020	с/д	01.2025

50.	Швецова О.А.	преподаватель			09.2023
51.	Шевченко П.А.	спец-т по ОТ	06.2021	1	06.2026
52.	Эсаева С.А.	преподаватель	12.2020	высшая	12.2025

3.4. Состав комиссии для аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году:

Председатель – Никулина Э.А., директор
 Заместитель председателя – Улукова Т.В., зам. директора по НМР
 Секретарь – Максимова Е.Н., методист
 Члены комиссии – Сулейманова Н.Ю., зам. директора по УР
 Лавриненко О.А., зам. директора по УПР
 Солоха Е.В., председатель ПЦК
 Князева О.Н., председатель ПЦК

3.5. План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Задачи библиотеки:

Работа библиотеки ГАПОУ СО «БПТ» координируется с деятельностью всех подразделений техникума и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и педагогов, подчинена решению общих задач техникума, а именно:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума, установленных в правилах пользования библиотекой в соответствии с информационными потребностями читателей;
- развитие библиотечно-библиографической грамотности студентов, обучение читателей современным методам поиска информации, формирование у обучающихся в техникуме навыков независимого библиотечного пользователя (пользование книгой и др. видами носителей информации, электронной библиотекой, поиск, отбор и умение оценивать информацию);
- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;
- совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы библиотеки, в пропаганде информационных источников ориентироваться на общечеловеческие ценности, раскрытие культурного наследия, здорового образа жизни, экологическое воспитание, привитие эстетических норм поведения;
- формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения, приобщение к ценностям мировой и отечественной культуры, пропаганда интереса к культурному наследию, любви к родному краю;
- поддержание в рабочем состоянии книжного фонда;
- формирование библиотечного фонда производить на основании требований нового государственного стандарта и заявок преподавателей, использовать для комплектования фондов библиотеки в первую очередь учебные издания, имеющие гриф Минобразования России.
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Контрольные показатели работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

	Всего	В том числе	
		читальный зал	абонемент
Количество читателей	2500	1185	1315

Посещаемость	15000	3000	12000
Книговыдача	25000	1000	24000

Основные направления деятельности:

Работа с пользователями является основой деятельности библиотеки, поэтому необходимо сосредоточить внимание на индивидуальной работе, учете читательских интересов, важно следить за изменением спроса, расширять тематику, учитывая новые специальности в техникуме, новые направления в развитии общества. Читатель должен быть уверен, что в библиотеке он найдет книги и журналы на любую тему.

Электронные библиотеки становятся неотъемлемой частью образовательной деятельности, так как предоставляют оперативную возможность найти необходимую документацию, прочитать учебную и спецлитературу независимо от места нахождения пользователя. Также позволяют работать с электронными документами, выходя за рамки простого чтения текста, так как фрагменты исходных данных можно использовать в работе, объединяя и редактируя материалы. Благодаря электронной библиотеке, становится возможным доступ читателей к учебным материалам, которые есть в ограниченном количестве или в единственном экземпляре. Благодаря активному вовлечению студентов в использование ЭБС осуществляется реализация новых форм библиотечного и информационного обслуживания пользователей.

Установление тесной связи между педагогом, библиотекарем и студентом улучшит качество обслуживания пользователей. Чтобы уменьшить количество отказов, внедрена практика предварительных запросов.

Задача сотрудников библиотеки с уважением относиться к пользователям, к их информационным потребностям. Это реализуется через создание комфортных условий обслуживания, а именно: удобный распорядок работы библиотеки, рационально организованный книжный фонд, СПА, рабочие места в читальном зале, выход в Интернет. В обслуживании пользователей применяются различные формы библиотечной работы: беседы, обзоры, выставки и др.

1. Формирование фонда библиотеки

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
Работа с библиотечным фондом		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и другой литературой	август–сентябрь
2.	Выдача учебников студентам и преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам	сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: • работа с библиографическими изданиями (прайс–листы, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованные Министерством образования) • составление совместно с председателями ПЦК бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2021–2022 учебный год • приём и обработка поступивших учебников	в течение года
4.	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года
5.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно в течение года

6.	Сверка библиотечного фонда, электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»	1 раз в месяц
7.	Ведение тетради выдачи учебников	постоянно
8.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
9.	Ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно
10.	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно
11.	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно в течение года
12.	Работа по сохранности фонда: • обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке • организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий • составление списков должников 2 раза в учебном году • обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда • систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий • списание ветхой литературы и литературы по моральному износу	постоянно в течение года
Комплектование фонда периодики		
13.	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой техникума. • оформление подписки на 2 полугодие 2023 года • оформление подписки на 1 полугодие 2024 года • контроль доставки	апрель сентябрь постоянно

2. Справочно-библиографическая и информационная работа

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.	Подбор литературы, журнальных статей, интернет-ресурсов по заданной теме, формирование банка данных	по мере необходимости
2.	Выдача тематических и информационных справок	в течение года
3.	Ведение электронного каталога и работа в программе «1С: Библиотека»	в течение года
4.	Продолжение накопления материалов в базе данных учебных элементов и методических разработок	в течение года
5.	Пополнение фонда библиотеки изданиями на электронных носителях	в течение года

3. Работа с читателями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
Индивидуальная работа		
1.	Регистрация групп (прибытие/выбытие и перерегистрация)	1 раз в семестр
2.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: студентов, педагогов, сотрудников	постоянно
3.	Рекомендательные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах, о новых изданиях, поступивших в библиотеку	постоянно

4.	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
Работа с педагогическим коллективом		
5.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
6.	Оказание методической помощи к урокам и внеклассным мероприятиям	в течение года
7.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	по запросам
Работа со студентами		
8.	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
9.	Регистрация в Электронной библиотечной системе	в течение года
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в семестр
11.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно
12.	Рекомендации учебной, художественной литературы и периодических изданий	постоянно
13.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	по запросам

Массовая работа. Выставочная деятельность

2022 -2031гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ (Указ Президента РФ № 231 от 25.04.2022г.)

2018-2027гг. – Десятилетие детства в России (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017г.)

Плановые ежегодные выставки

1.	Выставка: «Галерея книжных новинок» новые поступления литературы	в течение года
2.	Книжно-иллюстративная выставка: «Родного края лик прекрасный» краеведение	в течение года
3.	Выставка: «Литературная палитра» поэзия	в течение года
4.	Выставка-знакомство: «Мир профессий: сделай свой выбор» день открытых дверей	в дни открытых дверей
5.	Цикл рекомендательных бесед у книжных выставок: «Есть имена, и есть такие даты» к юбилейным датам писателей, деятелей культуры и искусства, ученых	в течение года
6.	Цикл мероприятий к Дням воинской славы России: «Прошло с тех пор немало лет...»	в течение года
7.	Выставка: «Это нужно знать» Курение. Наркомания. Алкоголь. СПИД	в течение года

4. Работа по самообразованию

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, периодических изданий с целью совершенствования традиционных и освоения новых библиотечных технологий.	постоянно
2.	Участие в обучающих вебинарах и онлайн конференциях	постоянно

5. Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Рекламные и рекомендательные беседы о новых изданиях	в течение года

6. Прочие работы

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Составление отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	май-июнь
2.	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	май-июнь
3.	Ведение дневника библиотеки	постоянно
4.	Предоставление материала для обновления информации на библиотечной странице сайта техникума	по мере необходимости

IV. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основные задачи учебно-производственной работы в 2023-2024 году:

1. Планирование и организация учебно-производственной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, а также требованиями современного производства, работодателей.
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.
4. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке на 2023/24уч.год	Август 2023	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР
2	Составление графика прохождения учебной и производственной практик студентов	Август 2023	Зам.директора по УПР
3	Подготовка к августовскому педсовету	Август 2023	Зам.директора по УПР
4	Подготовка отчета по мониторингу в Министерство образования Саратовской области	Август 2023	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР
5	Провести совещание-практикум по заполнению журналов производственного обучения	Сентябрь 2023	Зам.директора по УПР
6	Провести совещание с руководителями практик по контролю и оформлению документации	Сентябрь 2023	Зам.директора по УПР
7	Подготовка паспорта данных	Сентябрь 2023	Зам.директора по УПР
8	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в мастерских техникума	Октябрь – ноябрь 2023	Зам.директора по УПР, зав. УПМ, мастер п/о, зав.отделением
9	Подготовка программы ГИА (выпуск июль 2024)	Октябрь – ноябрь 2023	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР
10	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации	Декабрь 2023	Зам.директора по УПР
11	Согласование с управлением образования и науки Саратовской области председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2024 год	Декабрь 2023	Зам.директора по УПР
12	Провести совещание-практикум по заполнению отчетной документации по	Декабрь 2023	Зам.директора по УПР

	итогам 1 полугодия		
13	Подготовка годового статистического отчета	Январь 2024	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР
14	Подготовка к январскому педсовету	Январь 2024	Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР
15	Подготовка документов (подача заявки) на конкурс Росэнергоатом	Февраль 2024	Зам.директора по УПР
16	Подготовка проекта приказа о допуске студентов к ГИА	Июнь 2024	Зам.директора по УПР
17	Подготовка плана работы зам. директора по УПР на следующий учебный год	Июнь 2024	Зам.директора по УПР
18	Заполнение дипломов и удостоверений выпускникам	Июль 2024	Зам.директора по УПР
19	Подготовка отчета о выполнении плана работы за учебный год	Июль 2024	Зам.директора по УПР
20	Подготовка к итоговому педсовету	Июль 2024	Зам.директора по УПР
21	Распределение и контроль прохождения практики обучающимися 1-4 курса	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители
22	Разработка и корректировка локальной нормативной документации по реализации ФГОС, методических рекомендаций по организации учебного процесса	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР, зам. директора по УР, юристконсульт
22	Подготовка и экспертиза УМК дисциплин и профессиональных модулей	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР, зам. директора по УР
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ			
1	Проведение совещаний с руководителями производственных и учебных практик	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
2	Оказание помощи преподавателям при подготовке к аттестации	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
3	Оказание помощи преподавателям в подготовке открытых мероприятий, экскурсий и конкурсов профессионального мастерства	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
4	Организация стажировки преподавателей на производстве	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
5	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
6	Участие в работе методических советов	В течение учебного года	Зам.директора по УПР

		года	
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1	Контроль за проведением производственной практики на предприятиях	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители
2	Контроль за состоянием и своевременной сдачей документации по производственной практике	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
3	Подготовка писем-приглашений на предприятия города представителей в состав аттестационных комиссии	Июнь 2024	Зам.директора по УПР
4	Работа в ГЭК по выпуску студентов	Июнь 2024	Зам.директора по УПР
5	Анализ результатов ГИА	Июнь 2024	Зам.директора по УПР
6	Контроль за выполнением и выдачей дипломов выпускникам	Июль 2024	Зам.директора по УПР
ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1	Контроль готовности выхода студентов на производственную практику (наличие договоров, инструктажей, рабочих мест, дневников производственной практики)	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители
2	Проверка готовности учебных мастерских и кабинетов к новому учебному году	Август 2023	Зам.директора по УПР
3	Проверка готовности к новому учебному году учебно-планирующей документации у руководителей практики	Август – Сентябрь 2023	Зам.директора по УПР
4	Контроль проведения инвентаризации	Ноябрь-декабрь 2023	Инвентаризационная комиссия
5	Проверка состояния рабочих мест, инструмента, станков и оборудования в учебных мастерских и лабораториях	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Инженер по ОТ
6	Анализ выполнения учебных планов и программ учебной и производственной практик	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
7	Контроль выполнения обучающимися курсового проекта	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, руководители КП
8	Контроль защиты курсового проекта обучающимися	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, руководители КП
9	Работа по оснащению и пополнению материальных ценностей учебных кабинетов и лабораторий	2023-2024 уч. год	Зам.директора по УПР, бухгалтерия, мат. ответственные лица
10	Подписание доп.соглашений о прохождении производственной практики обучающимися с предприятиями	Январь 2024	Зам.директора по УПР
11	Выполнение предписаний, приказов и	По мере	Зам.директора по

	отчетов	поступления	УПР, руководители структурных подразделений
12	Контроль проведения квалификационных экзаменов	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, зав.отделением, преподаватели
13	Контроль работы лаборантов: - содержание лаборатории и оборудования в исправном состоянии; - учет материальных ценностей; - составление заявок на приобретение материальных ценностей	В течение учебного года	Зам.директора по зав. УПР, лаборатории, лаборант

V. ВОСПИТАНИЕ И САМОВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТОВ БАЛАКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

Цель: создание условий для социализации обучающихся, их самореализации и совершенствования в обществе, адаптации на рынке труда, становления духовно-нравственной, творческой деятельной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей портрету выпускника профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

№ п/п	Формы организации воспитательной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое воспитание			
<u>Основные задачи:</u>			
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания; - формирование культурных, нравственных, патриотических норм и установок у студентов; - создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента; - укрепление и развитие традиций техникума.			
1.	Торжественная церемония поднятия и спуска Государственного флага РФ	еженедельно по понедельникам	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР

		и субботам	
2.	Цикл занятий «Разговоры о важном»	еженедельно по понедельникам	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители 1 1-2 курсов
3.	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	01-09 сентября	Преподаватели ОБЖ
4.	Организация работы Комнаты патриотического воспитания (продолжить работу по сбору и оформлению материалов по истории города Балаково в годы Великой Отечественной войны, истории техникума)	в течение года	Князева О.Н., преподаватель социальных дисциплин
5.	Организация деятельности военно- патриотического клуба «Патриот»	в течение года	Керимов А.М., преподаватель ОБЖ
6.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	04 сентября	Шевченко П.А., специалист по ОТ
7.	Участие студентов техникума в праздновании Дня города	10 сентября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог доп. образования, педагог-организатор, кл. руководители.
8.	Классные часы, посвященные дням воинской славы и праздникам: 3 сентября – День окончания Второй мировой войны; – День солидарности в борьбе терроризмом 8 сентября – Международный день распространения грамотности 1 октября – Международный день	по плану воспитательной работы классного руководителя	Классные руководители

	музыки 16 октября – День отца в России 4 ноября – День народного единства 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 20 ноября – День начала Нюрнбергского процесса 27 ноября – День матери в России 30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации 3 декабря – День неизвестного солдата; – Международный день инвалидов 5 декабря – День добровольца (волонтера) в России 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации 25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российско Федерации 25 января – День российского студенчества 27 января – День памяти жертв Холокоста; – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 2 февраля – День воинской славы России. Сталинградская битва 8 февраля – День российской науки 15 февраля – День памяти о		
--	--	--	--

	россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 23 февраля – День защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией 27 марта – Всемирный день театра 12 апреля – День космонавтики 19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Вов 22 апреля – Всемирный день Земли 27 апреля – День российского парламентаризма 1 мая – Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 19 мая – День детских общественных организаций России 24 мая – День славянской письменности и культуры 1 июня – День защиты детей 6 июня – День русского языка 12 июня – День России 22 июня – День памяти и скорби 27 июня – День молодежи		
9.	Уроки мужества: «Мне посчастливилось родиться на Руси»	в течение года	Классные руководители

	«Быть гражданином» «Подвигу народа жить в веках» «Чтим великий День Победы» «Подвиг вошедший в историю» «А много ли мы знаем о победе»		
10.	День среднего профессионального образования	02 октября	Классные руководители, преподаватели
11.	День добрых дел (шефская помощь детям-инвалидам, ветеранам войны, пожилым людям, бывшим работникам БПТ)	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко»
12.	Проведение акции ко Дню пожилого человека «Второе дыхание»	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко»
13.	Участие в городском «Дне призывника» и соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	октябрь-май	Преподаватели БЖД и физической культуры
14.	Изготовление поздравительных открыток ко дню учителя	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко»
15.	Благотворительные акции «Спешите делать добро», «Радость детям», «Добро»	в течение года	Педагог доп. образования
16.	День гражданской обороны	04 октября	Шевченко П.А., специалист по ОТ, преподаватели БЖД, кл. руководители
17.	Час памяти, посвященный великой поэтессе М.И. Цветаевой	11 октября	Зав. библиотекой, преподаватели

			гуманитарных дисциплин
18.	Информационная акция для студентов нового набора «Ты читатель. Что это значит?»	25 октября	Аристова Л.А., зав. библиотекой
19.	День Интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	25-31 октября	Аникина С.А., зав. лабораторией ВТ
20.	Часы общения ко Дню народного единства	01-10 ноября	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума
21.	Участие в праздничных шествиях, посвящённых дню Единства и примирения, Международному дню весны и труда	4 ноября, 1 мая	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, заведующие отделениями, классные руководители
22.	Беседы в группах «Милая нежная самая, как тебя я люблю»	21 -29 ноября	Библиотекарь
23.	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Здоровье – мой выбор»	01 декабрь	Педагог доп. образования, совет волонтеров «Данко»
24.	Декада «Героям Отечества - слава!» Встреча с членами общественной организацией «Набат»	04-08 декабря	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
25.	«Учусь быть гражданином» Урок вопросов и ответов ко Дню Конституции.	11-12 декабря	Педагог доп. образования
26.	Цикл бесед «Символика России и Саратовской губернии», «России верные сыны», «Памятники Саратовской земли», «Береги Россию», «Традиции моего народа»	декабрь	Классные руководители
27.	Фестиваль «Салют Победы», посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне в 1941-1945	май	Преподаватели социальных дисциплин
28.	Посещение музея истории города	в течение года	Горбунова Л.А.,

			зам. директора по УВР, кл. руководители
29.	Пешие экскурсии по старой части города	сентябрь, апрель, май	Кл. руководители
30.	Вахта памяти героям-афганцам: -возложение цветов к памятнику героям, -встреча с членами Союза ветеранов боевых действий	февраль	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
31.	Беседы с работниками полиции, пожарной инспекции, вневедомственной охраны, службы спасения, посвящённые Дню защитника Отечества	февраль	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
32.	Цикл бесед «Салют защитникам Отечества!»	февраль	Классные руководители
33.	Фестиваль спорта среди учреждений СПО г. Балаково, посвященный Дню защитника Отечества	20 февраля	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели физической культуры и ОБЖ
34.	Международный день родного языка	21 февраля	Преподаватели гуманитарных дисциплин
35.	Спартакиада среди студентов техникума (1-4 курс) «Быстрый, сильный, ловкий», посвященная Дню защитника Отечества	февраль	Преподаватели физической культуры, ОБЖ, члены клуба «Патриот»
36.	Праздничная программа ко Дню защитника Отечества	22 февраля	Педагог-организатор
37.	Всемирный день Гражданской обороны	1 марта	Шевченко П.А., специалист по ОТ, преподаватели БЖД

38.	Акция, посвященная Международному женскому дню «Женщина. Весна. Любовь»	6 марта	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно
39.	Выставка ко Дню космонавтики	апрель	Зав. библиотекой
40.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	Классные руководители
41.	Тематический урок ОБЖ. День пожарной охраны	апрель	Шевченко П.А., специалист по ОТ, преподаватели БЖД
36.	Городская Спартакиада допризывной молодежи	апрель-май	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели БЖД и физической культуры
37.	Областная игра «Зарница»	май	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели БЖД и физической культуры
38.	Социальная акция «Ветеран живет рядом»	май-июнь	Педагог доп. образования, совет волонтеров «Данко»
39.	Акция «Письмо Победы», посвященная 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май	Педагог доп. образования, студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко»
40.	Встречи с работниками городского военкомата, студентами, отслужившими в рядах вооруженных сил России, ветеранами ВОВ	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР., преподаватели ОБЖ
41.	Участие в городской акции «Поздравь ветерана» - чествование ветеранов; - выпуск стенгазеты; - возложение цветов к Вечному огню у Обелиска Славы.	май	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко»
42.	Встречи с работниками правоохранительных органов	в течение года	Горбунова Л.А.,

			зам. директора по УВР, кл. руководители
43.	Беседы с представителями политических партий и движений	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
44.	Участие в акциях по благоустройству города	В течение года	Классные руководители

2. Семейное воспитание. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

Основные задачи:

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

1.	Проведение инструктажей по технике безопасности	сентябрь	Классные руководители
2.	Установление связи с родителями: изучение семей, личностных особенностей родителей и детей. Изучение морально-этических качеств студентов, сбор информации, создание «накопительных папок»	сентябрь-октябрь	Классные руководители, Баландина Л.В., соц. педагог
3.	Организация работы родительского комитета и попечительского совета техникума	сентябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Проведение ежегодной обязательной диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-ноябрь	Баландина Л.В., соц. педагог, Ольшанская Н.А., медицинский работник техникума

5.	Первичные средства пожаротушения и их применение; Поведение обучающихся в случае возникновения пожара в техникуме, студенческом общежитии О правилах противопожарного поведения	сентябрь, апрель	Классные руководители
6.	Проведение осеннего легкоатлетического кросса, посвящённого международному дню Мира	сентябрь	Руководитель физ. воспитания
7.	Неделя безопасности: - Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» - Беседы «Первичные средства пожаротушения и их применение»; «Поведение обучающихся в случае возникновения пожара в техникуме, общежитии» «О правилах противопожарного поведения»	02-10 сентября апрель	Шевченко П.А., специалист по ОТ, классные руководители
8.	Беседы по профилактике гриппа и простудных заболеваний	октябрь	Ольшанская Н.А., инструктор по гигиеническому воспитанию, кл. руководители
9.	Анкетирование обучающихся с целью уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»	октябрь	Педагог-психолог
10.	Исследование уровня адаптации учащихся первого курса. Обработка результатов диагностики.	октябрь	Педагог-психолог
11.	Встречи с работниками ГИБДД «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	октябрь, апрель	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
12.	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	октябрь	Зав. лабораторией ВТ
13.	Анкетирование учащихся с целью определения явных и скрытых форм неблагополучия	ноябрь	Педагог-психолог

14.	Повторное тестирование уровня адаптации учащихся для контроля эффективности проведенных мероприятий.	ноябрь	Педагог-психолог
15.	Международный день отказа от курения: - оформление информационного стенда; - акция «Сломай сигарету или сигарета ломает тебя!»; - конкурс плакатов «Сделай свой выбор»; - акция «Один день без курения!»	ноябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
16.	День матери в России	23 ноября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
17.	Конкурс плакатов «Здоровье - мой выбор»	декабрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко»
18.	Декада по профилактике асоциального поведения «Здоровье – бесценный дар»: - часы общения «Я выбираю жизнь»; - конкурс плакатов, кинолекторий; - интернет-уроки антинаркотической направленности; - диспут «Культура человека и отношение к своему здоровью как основа формирования здорового образа жизни в современных условиях»; - дискуссия «Ожидаемая продолжительность жизни в соответствии с образом жизни».	декабрь, март	Педагог-психолог, Баландина Л.В., соц. педагог, кл. руководители, педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко»
19.	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Здоровье – мой выбор»	декабрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров

			«Данко»
20.	Групповые занятия со студентами, показавшими низкий уровень адаптации к условиям обучения в техникуме	декабрь	Мизинов В.В., педагог-психолог, классные руководители
21.	Проведение тематических классных часов, бесед, посвященных пропаганде семейных ценностей.	март	Классные руководители
22.	Устный журнал по ЗОЖ «Слагаемые здоровья»	март	Классные руководители
23.	Онлайн-тестирование студентов техникума по вопросу немедицинского потребления наркотических средств и ПАВ	март, апрель	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог
24.	Спортивные соревнования между студентами СУЗов города «Балаковский район – территория ЗОЖ»	апрель	Руководитель физвоспитания, педагог доп. образования
25.	Беседа по здоровому образу жизни «Если хочешь – будь здоров!»	апрель	Педагог доп. образования, классные руководители
26.	Беседы «Компьютер и воздействие на негативное функционирование человеческого организма»	май	Ольшанская Н.А., инструктор по гигиеническому воспитанию, кл. руководители
27.	Цикл классных часов: «Я и моя семья», «Святые узы родства». Изучение на классных часах семейных начал, отношений в семье, обсуждение книг, статей фильмов по проблеме.	в течение года	Классные руководители
28.	Тематические классные часы: - о вреде употребления алкоголя; - о вреде табакокурения;	по планам классных руководителей	Классные руководители

	- о вреде аборт; - «пивной алкоголизм»; - «здоровье и спорт»; - «СПИД - не спит!»; - «Гигиена девушки (юноши)»; - «Как быть здоровым?»; - «Здоровье и долголетие».		
29.	Проведение беседы, семинаров о психологии семейных отношений, читательских конференций «Вот и пришла любовь», «Слово о первой любви», «Пять страниц о любви». Беседы, консультации психолога: «От девушки к молодой женщине», «От юноши к молодому мужчине»	в течение года	Кл. руководители, работники библиотеки, педагог-психолог, Баландина Л.В., соц. педагог
30.	Проведение бесед по психологии семейной жизни и половому воспитанию: - Психология любви. - Сексуальность и любовь. - Женское и мужское поведение. - Семья и брак.	в течение года	Мизинов В.В., педагог-психолог
31.	Цикл мероприятий по пропаганде среди несовершеннолетних здорового образа жизни: сохранение здоровья, и информирования детского населения о вреде употребления табака, и злоупотребления алкоголем, предотвращение социально значимых заболеваний	в течение года	Баландина Л.В., социальный педагог, классные руководители
32.	Информационно-профилактические встречи с работниками учреждений: поликлиник города, «Молодёжной инициативы», Центра медицинской профилактики, Наркологического диспансера, БМРО УФСКН	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог
33.	Цикл классных часов по этике и психологии семейной жизни: - «Психологический климат в семье» - «Семья – главная ценность»	в течение года	Классные руководители

	- «Всё начинается с семьи...» - «Семья и брак»		
34.	Занятия в спортивных секциях	в течение года по плану секций	Руководитель физвоспитания
35.	Проведение соревнований среди групп техникума по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, стритболу, шахматам	в течение года	Руководитель физвоспитания
36.	Участие в первенстве ССУЗов и города по мини-футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, л/а кроссу	в течение года	Руководитель физвоспитания

3. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение

- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

1.	Общетехникумовские классные часы: «Выбирая профессию, готовимся к жизни» «Профессия в моей жизни»	декабрь март	Классные руководители
2.	Встречи с работодателями и выдающимися людьми района	в течение года	Бельмесов П.И., зам. директора по УПР, кл. руководители
3.	Экскурсии на предприятия района, к социальным партнерам	в течение года	Бельмесов П.И., зам. директора по УПР, кл. руководители
4.	Круглый стол на тему: "Твоя будущая профессия"	февраль	Бельмесов П.И., зам. директора по УПР,

			кл. руководители
5.	Встреча студентов-выпускников со специалистом Центра занятости населения «Искусство трудоустройства»	апрель	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
6.	Организация ежедневного дежурства групп в учебном корпусе техникума и студенческом общежитии	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, комендант учебного корпуса, комендант общежития, кл. руководители
7.	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа» для обучающихся 3-4 курсов	в течение года	Педагог-психолог
8.	Тренинг «Как эффективно пройти собеседование и получить работу»	в течение года	Педагог-психолог
9.	Психологическое тестирование «Руководитель или подчиненный» (для обучающихся выпускных групп)	в течение года	Педагог-психолог
10.	Классные часы: - «Наши выпускники»; - «Азбука карьеры»; - «Имидж делового человека»; - «Деловой этикет»; Практикум «Как правильно составить резюме»	в течение года	Классные руководители
11.	Подготовка информационного материала, памяток, рекомендаций: «Техника личной работы», «Как подготовиться к экзамену» и т.д.	в течение года	Бельмесов П.И., зам. директора по УПР
12.	Экскурсии на предприятия города	в течение года	Бельмесов П.И., зам. директора по УПР
13.	Конкурс «Лучшая комната	ноябрь, апрель	Комендант общежития,

	общежития техникума»		воспитатель
14.	Организация деятельности летнего студенческого отряда	июнь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Гаврилова Л.Д., зам. директора по АХР
4. Правовое воспитание и профилактика правонарушений – повышение уровня правовой культуры студентов, снижение уровня правонарушений; – взаимодействие служб и ведомств города, заинтересованных в решении проблем безнадзорности и правонарушений в подростковой среде; – привлечение волонтеров техникума для организации работы по профилактике употребления ПАВ, наркомании, алкоголизма, табакокурения; – противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодёжной среде, воспитание толерантности.			
1.	Оформление социального паспорта студентов	сентябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Изучение «Правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «БПТ»	сентябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Работа Совета профилактики правонарушений в техникуме	ежемесячно	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Единый день профилактики	каждый третий четверг месяца	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, социально-психологическая служба техникума
5.	НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ	02-09 сентября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Керимов А.М., преподаватель БЖД, Шевченко П.А.,

			специалист по ОТ
6.	Минута молчания в память о трагедии в Беслане	02 сентября (с 9.10-9.11)	Классные руководители, преподаватели
7.	Возложение цветов к памятнику бойцам, погибшим в Беслане	02 сентября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
8.	Уроки мужества с просмотром видеофильма «Бессмертен» (памяти майора «Альфы» балаковца Вячеслава Владимировича Малярова)	2-10 сентября	Классные руководители
9.	Тематические беседы «Терроризм. Наше право на жизнь»	02-16 сентября	Преподаватели БЖД
10.	Книжная выставка «Будущее без терроризма, терроризм без будущего»	02-16 сентября	Аристова Л.А., заведующий библиотекой
11.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму «Интернет и безопасность»	17 сентября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, зав. лабораторией ВТ
12.	Проведение спортивных мероприятий «Мы вместе и в этом наша сила!»	сентябрь	Руководитель физвоспитания
13.	Беседы «Как вести себя в условиях угрозы совершения теракта»	сентябрь	Шевченко П.А., специалист по ОТ
14.	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАЦИОНАЛИСТИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ ЭКСТРЕМИСТСКИЕ ПРОЯВЛЕНИЯ.	сентябрь	Преподаватели социальных дисциплин, юрисконсульт
15.	Организация в техникуме работы службы медиации	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, соц. педагог
16.	День ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ	4 октября	Шевченко П.А., специалист по ОТ

17.	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	28-31 октября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, зав. лабораторией
18.	Классный час на тему «Толерантность – закон жизни».	октябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
19.	Организация и проведение бесед со студентами «Я и социальные сети»	октябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
20.	Организация бесед о межнациональных отношениях, терпимости к традициям и национальным чертам, о разъяснении наступления уголовной и административной ответственности за разжигание различного рода экстремистских проявлений	сентябрь-ноябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, сотрудники МУ МВД России «Балаковское»
21.	Международный день толерантности	16 ноября	Педагог доп. образования
22.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».	ноябрь, март	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
23.	Круглый стол «Профилактика насилия в отношении несовершеннолетних в образовательных организациях».	ноябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог, Баландина Л.В., социальный педагог
24.	Проведение родительских собраний с участием работников прокуратуры, полиции и представителей	сентябрь-ноябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР,

	общественности, с целью обсуждения вопросов об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений, а также родителей за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также по вопросам профилактики употребления наркотиков и психотропных веществ подростками, информирования их о первичных признаках наркотического поведения несовершеннолетних, профилактики детской преступности и усиления роли родительских комитетов в антинаркотической профилактической работе		классные руководители
25.	Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
26.	Проведение совместных мероприятий по выявлению фактов реализации алкогольной, табачной продукции подросткам, их пребывания без сопровождения родителей (лиц их заменяющих) в ночное время в общественных местах и досуговых заведениях	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, инспектор ОПДН
27.	Организация для несовершеннолетних консультаций по правовым вопросам	сентябрь- ноябрь- февраль-май	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, юрисконсульт техникума
28.	Выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-психолог
29.	Проведение тренинговых занятий по профилактике экстремизма в молодежной среде «В поисках толерантности»	декабрь	Мизинов В.В., педагог-психолог
30.	Семинар «Система взаимодействия социально-психологической службы	январь	Горбунова Л.А.,

	и педагогов техникума по профилактике немедицинского употребления обучающимися наркотических веществ».		зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог, Баландина Л.В., социальный педагог
31.	Проведение встречи – беседы с работниками ОВД «Балаковское», Военкомата.	февраль	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
32.	Выставка книг «В единстве – сила»	февраль	Заведующий библиотекой
33.	Тематические занятия, направленные на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику ксенофобии и укрепление толерантности.	февраль-апрель	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
34.	Заседание МО классных руководителей «Что нужно знать об экстремизме»	март	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР
35.	Беседы по теме: «Межэтнические отношения и толерантность». Информирование обучающихся об ответственности за осуществление экстремистской деятельности	март в течение года	Классные руководители юриисконсульт
36.	Семинар «Профилактика социальных рисков и правонарушений несовершеннолетних».	март	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог, Баландина Л.В., социальный педагог
37.	Проведение бесед с учащимися по предупреждению экстремизма «Экстремизм – асоциальное явление»	апрель	Баландина Л.В., соц. педагог
38.	Классные часы «Не отнимай у себя завтра» (профилактика наркомании)	в течение года	Кл. руководители
39.	Проведение классных часов по	в течение года	Классные руководители

	тематике антитеррористической защищенности: - «Терроризму скажем: Нет!»; - «Уроки Холокоста – путь к толерантности»; - «Терроризм - зло против человечества»; - «Профилактика экстремизма в молодой среде».		
40.	Распространение информационных материалов (буклеты, плакаты, памятки) о действиях в случае возникновения угроз террористического характера.	в течение года	Шевченко П.А., специалист, по ОТ
41.	Плановые (внеплановые) учебные эвакуации	по плану	Шевченко П.А., специалист по ОТ
42.	Конкурс фотографий «Мы такие разные, и все-таки мы вместе».	май	Педагог доп. образования
43.	- Встречи с работниками отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотиков, встречи с участковым инспектором по делам несовершеннолетних: - Проведение общетехникумовских классных часов «Азбука правовых знаний». - Цикл классных часов по разъяснению Закона Саратовской губернии «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Саратовской губернии»	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели юридических дисциплин, работники библиотеки
44.	Спор-час «Я гражданин России»	июнь	Педагог доп. образования

5. Экологическое воспитание

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.			
1.	Участие студентов техникума в акции «оБЕРЕГАй!»	сентябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Педагог доп. образования, Совет волонтеров «Данко»
2.	Виртуальное путешествие «По городам Саратовской области»	сентябрь	Воспитатель общежития
3.	Заочное путешествие «По страницам Красной книги Саратовской области»	сентябрь	Преподаватели химико-технологических дисциплин
4.	Участие в субботниках по благоустройству города и территории техникума	осень, весна	Гаврилова Л.Д., зам. директора по АХР, кл. руководители
5.	Участие в районных, областных Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях экологического направления	в течение года	Преподаватели химико-технологических дисциплин
6.	Проведение бесед, классных часов: - «Пластик – проблема 21 века» - «Охранять природу – значит охранять Родину»	в течение года	Классные руководители
7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	16 октября	Преподаватели химико-технологических дисциплин
8.	Акция «Посади и вырасти дерево»	апрель	Преподаватели химико-технологических дисциплин
9.	Уроки экологической грамотности	в течение года	Преподаватели химико-технологических дисциплин
10.	Выпуск, информационных	в течение года	Преподаватели химико-

	бюллетеней, листовок по экологическим проблемам		технологических дисциплин
6. Работа с родителями – установление единства стремлений, взглядов родителей и педагогического коллектива техникума в воспитательном процессе; – вовлечение родителей в деятельность органов общественного управления техникума; – оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении проблем воспитания. – сотрудничество с семьёй в интересах подростков, формирование общественных подходов к воспитанию. – повышение уровня психолого-педагогической культуры родителей.			
1.	Проведение общих родительских собраний в техникуме	В течение года	Администрация техникума, классные руководители, педагог-психолог
2.	Установление связи с родителями: изучение семейных личностных особенностей родителей и детей. Изучение морально-этических качеств студента и сбор информации, создание «накопительных папок»	сентябрь-октябрь	Классные руководители
3.	Встречи-беседы с родителями первокурсников на тему «Адаптация подростков в техникуме»	сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Организация работы родительского комитета и попечительского совета.	сентябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Групповые и общие родительские собрания	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Консультирование родителей	в течение года	Администрация техникума, кл. руководители, педагог-психолог
7.	– Знакомство с родителями вновь прибывших студентов;	сентябрь	Администрация техникума, кл. руководители,

	- анкетирование родителей с целью уточнения социальных данных; - градация различных категорий семей, принятие решения о постановки на учёт семьи; - составление индивидуальных планов работы с неблагополучными семьями; - сбор документов, составление актов обследования семей.		педагог-психолог
8.	- Изучение условий воспитания в семьях опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приёмных семьях; составление актов обследования жилищно-бытовых условий; - Разработка памяток «Адаптация студентов-первокурсников к условиям техникума»	октябрь	Баландина Л.В., соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог
9.	Разработка методических материалов для родителей и педагогов – тематика по запросу.	в течение года	Мизинов В.В., педагог-психолог
10.	Общее родительское собрание для 1 курса. Тема: «Образовательно-развивающие и воспитательные задачи пед. коллектива, родителей по адаптации обучающихся нового набора в техникуме»	16 сентября	Администрация техникума
11.	Круглый стол «Права и обязанности несовершеннолетних» (родители, педагоги, прокуратура, ОВД)	декабрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
12.	Общее родительское собрание. Тема: «Особенности профилактической работы с подростками» (встреча с работниками ПДН, КДН и ЗП, врачей-специалистов)	декабрь	Администрация техникума, кл. руководители групп
13.	Изучение социометрического статуса в группах	январь	Педагог-психолог

14.	Разработка памяток «Особенности воспитания детей в неполных семьях»; Диагностика родителей как участников образовательного процесса «Удовлетворённость учебным процессом»	февраль	Педагог-психолог
15.	Родительское просвещение	по плану	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
16.	Общее родительское собрание. «Виды семейного воспитания. Семейные традиции»	апрель	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
17.	Контрольное обследование условий воспитания в семьях опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приёмных семьях, составление актов обследования жилищно-бытовых условий; Индивидуальное собеседование с родителями по вопросу организации летнего отдыха.	май	Баландина Л.В., соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог
18.	Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
19.	Выявление проблемных семей, постановка их на внутренний контроль	в течение года	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
20.	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся, на заседание Совета по профилактике	по мере необходимости	Кл. руководители
21.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих	по мере необходимости	Кл. руководители

	обучающихся		
22.	Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся, совершивших правонарушения	по мере необходимости	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
23.	Привлечение родителей к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий	по мере необходимости	Администрация техникума, кл. руководители групп
24.	Оформление стенда социально-психологической службы «В помощь родителям»	в течение года	Баландина Л.В., соц. педагог, Мизинов В.В., педагог-психолог
25.	Подготовка и распространение раздаточного материала для родителей: - «Признаки употребления наркотиков»; - Профилактика наркомании: определение и базовые понятия»; - «Пути выходов из конфликтных ситуаций» и др.	в течение года	Баландина Л.В., соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог
26.	Педагогическое консультирование. Темы: «Подросток и наркотики», «Родители – ребёнок: проблемы общения»	по мере необходимости	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители
27.	Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»	по мере необходимости	Баландина Л.В., соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог

7. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

- формирование активной жизненной позиции студентов, их сознательного отношения к общечеловеческому долгу;
- формирование общей культуры личности;
- развитие эстетического отношения к действительности, способности к восприятию всего прекрасного.

1.	День знаний	01 сентября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог доп. образования, кл. руководители
2.	Выявление творческих студентов-первокурсников (худ. самодеятельность и спорт), привлечение их во внеурочную занятость техникума	сентябрь	Педагог-организатор
3.	Вечер знакомств с первокурсниками, проживающими в студенческом общежитии	сентябрь	Педагог доп. образования
4.	Анкетирование «Изучение проблем и потребностей культурно – досуговой деятельности у студентов»	сентябрь	Педагог доп. образования
5.	Мероприятие «Посвящение в студенты» (общежитие)	сентябрь	Педагог доп. образования
6.	Праздничная программа «Как молоды мы были» ко Дню пожилого человека»	30 сентября	Педагог-организатор
7.	Проведение акции ко Дню пожилого человека «Второе дыхание»	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко»
8.	Праздник ко Дню учителя «Примите наши поздравления!»	октябрь	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор
9.	Выпуск поздравительной газеты,	октябрь	Педагог доп. образования,

	посвященной Дню учителя		
10.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	20 октября	Педагог-организатор Педагог доп. образован
11.	Фотовыставка «Это наша с тобою страна, это наша с тобой биография, это юность моя»	сентябрь-октябрь	Педагог доп. образования
12.	Конкурная программа «Алло, мы ищем таланты» среди студентов 1 курса	10 ноября	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
13.	Библиотечный час ко дню матери «Без матери нет ни поэта, ни героя»	25 ноября	Библиотекарь
14.	Отборочный тур городского фестиваля «Стихия талантов»	октябрь	Педагог-организатор
15.	Круглый стол « Литература – копилка культуры, мудрости и опыта»	ноябрь	Библиотекарь
16.	Гала-концерт городского фестиваля «Стихия талантов»	ноябрь	Педагог-организатор, педагог доп. образования
17.	Праздничный концерт в реабилитационной школе «РИФ» к Международному дню инвалидов	01 декабря	Педагог доп. образования
18.	Мероприятие «Новогодний карнавал» (общезитие)	декабрь	Педагог доп. образования
19.	Массовое гуляние «Здравствуй, здравствуй Новый год»	26 декабря	Педагог-организатор
20.	Мероприятие «Рождественские праздники» (общезитие)	январь	Педагог доп. образования
21.	Мероприятие «Татьянин день - день студента»	январь	Педагог доп. образования
22.	Праздник российских студентов «От сессии до сессии живут студенты весело»	25 января	Педагог-организатор
23.	Тематическая программа «Святой Валентин» (общезитие)	февраль	Педагог доп. образования
24.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Честь, доблесть, отвага»	февраль	Педагог доп. образования

25.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Курс молодого бойца»	февраль	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума
26.	Акция, посвященная Международному женскому дню «Женщина. Весна. Любовь»	март	Педагог доп. образования
27.	Мероприятие «8 марта» (общеежитие)	март	Педагог доп. образования
28.	Торжественный концерт, посвященный Международному женскому дню «Милым и родным!»	март	Педагог-организатор
29.	Мероприятие «Смех продлевает жизнь» (общеежитие)	апрель	Педагог доп. образования
30.	Выпуск стенгазеты, посвященной 8 Марта	март	Педагог доп. образования
31.	Областной и городской фестиваль «Студенческая весна» (Отборочной тур)	март	Педагог-организатор, педагог доп. образования
32.	Конкурсная программа «Студент года»	01 апреля	Педагог-организатор
33.	Акция к 1 апреля «Смех продлевает жизнь»	01 апреля	Педагог доп. образования
34.	Ярмарка профессий «Расскажем о себя мы ярко и красиво!»	апрель-май	Педагог-организатор, заведующие отделениями
35.	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы	май	Педагог доп. образования, студенческий совет техникума
36.	Просмотр хроникально-документальных фильмов о Великой Отечественной войне	май	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, ПЦК социальных наук, гуманитарных наук
37.	Фестиваль, посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели социальных наук

38.	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Великой Победы «На войне как на войне»	май	Педагог-организатор
39.	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Педагог доп. образования, студенческий совет техникума
40.	Интерактивная площадка «Песни Победы»	9 мая	Педагог-организатор
41.	Торжественная программа для выпускников «Последний звонок»	01 июня	Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор, зав. отделениями, кл. руководители
42.	Акция «Свеча памяти»	22 июня	Педагог доп. образования, Совет волонтеров «Данко»

5.1 План работы педагога-психолога

Цель психологического сопровождения - создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития личности обучающегося в рамках образовательного процесса.

Задачи психологического сопровождения:

- Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- Психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности.
- Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.
- Профилактика и коррекция нарушений эмоционального и познавательно-личностного развития у обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей; профилактика депрессивных состояний и суицидального риска среди обучающихся.
- Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.
- Оказание помощи родителям в разрешении проблемных вопросов обучения, воспитания и развития обучающихся.
- Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

– Просвещение обучающихся, родителей, педагогов, пропаганда здорового образа жизни с целью формирования общей психологической культуры.

Принципы психологического сопровождения:

- конфиденциальность;
- добровольность;
- личная заинтересованность;
- взаимное доверие;
- поддержка;
- уважение личности и индивидуальности.

Предполагаемый результат психологического сопровождения - формирование психологического комфорта в коллективе и успешной адаптации всех участников образовательного процесса.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки
Психологическая диагностика			
1	Составление картотеки обучающихся нового набора (согласие на психологическое сопровождение)	Педагог-психолог	сентябрь
2	Социологический опрос со студентами по выявлению соц. демографических данных студентов в группах 1 курса	Педагог-психолог	сентябрь
	Тестирование студентов I курса на выявление социально-психологической адаптированности (тест СПА К. Роджерса и Р. Даймонда)	Педагог-психолог	сентябрь
3	Анкетирование студентов по выявлению творческих интересов в группах 15 курса	Педагог-психолог	сентябрь
	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А.Н. Орел) у студентов I курса	Педагог-психолог	16-22 сентября 2023 г.
4	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса	Педагог-психолог	21-30 сентября 2023 г., и в течение года
5	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса	Педагог-психолог	21-30 сентября 2023 г., в течение года (по необходимости)
6	Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов I курса.	Педагог-психолог	21-30 сентября 2023 г.
7	Мониторинг уровня тревожности студентов I курса. Тест Люшера	Педагог-психолог	05-15 октября 2023 г.
8	Опросник «Что такое «буллинг?» Среди студентов 1 – 2 курсов	Педагог-психолог	19-23 октября 2023 г.
9	Анкетирование классных руководителей групп «Ваш взгляд на адаптацию первокурсников»	Педагог-психолог	25-27 октября 2023 г.

11	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса. «Взаимоотношения студентов в коллективе» (Методика А.И. Крупнова)	Педагог-психолог	октябрь 2023 г.
12	Анкетирование студентов по выявлению уровня комфортности проживания в общежитии	Педагог-психолог	октябрь 2023 г.
13	Мониторинг на предмет склонности к употреблению психоактивных веществ, алкогольных напитков и табака среди вновь поступивших	Педагог-психолог	6-11 ноября 2023 г.
14	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки (адаптация А. К. Осницкого) (студенты I курса)	Педагог-психолог	13-18 ноября 2023 г.
15	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курса условиями обучения в техникуме.	Педагог-психолог	20-24 ноября 2023 г.
16	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курса условиями обучения в техникуме.	Педагог-психолог	27-30 ноября 2023 г.
17	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов III курса условиями обучения в техникуме.	Педагог-психолог	1-5 декабря 2023 г.
18	Тестирование студентов на выявление смысловых ориентаций (СЖО) (тест Д.А. Леонтьева, адаптирован (Дж. Крамбо и Л. Махолика)	Педагог-психолог	7-11 декабря 2023 г.
19	Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...»	Педагог-психолог	12-18 декабря 2023 г.
20	Тестирование студентов по выявлению уровня удовлетворенности результатами зимней сессии	Педагог-психолог	январь 2024 г.
21	Проведение анонимного анкетирования обучающихся по проблеме националистических проявлений в молодежной среде	Педагог-психолог	февраль 2024 г.
22	Анонимное анкетирование «Социально психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ (1 – 4 курс)	Педагог-психолог	октябрь - ноябрь 2023 г.
23	Мониторинг удовлетворенности образовательными услугами родителей.	Педагог-психолог	март (по запросу)
24	Анонимное анкетирование	Педагог-	апрель – май

	обучающихся «Ценностные ориентации молодежи (1,4 курс)	психолог	2024 г.
25	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки (адаптация А. К. Осницкого) (повторно)	Педагог-психолог	май 2024 г.
26	Взаимоотношения студентов в коллективе» (Методика А.И. Крупнова) (повторно)	Педагог-психолог	июнь 2024 г.
27	Анкетирование классных руководителей по выявлению уровня сплоченности коллектива	Педагог-психолог	май-июнь 2023 г.
28	Разработка и проведения тестирования с обучающимися, состоящими на всех видах учетов	Педагог-психолог	в течение года
Психологическая профилактика			
1	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: "Живи своим трудом, а не чужим умом".	Педагог-психолог	7-11 сентября 2023 г.
2	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: "Жить в мире с собой и другими".	Педагог-психолог	14-18 сентября 2023 г.
3	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».	Педагог-психолог	21-25 сентября 2023 г.
4	Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Курение как угроза».	Педагог-психолог	1-9 октября 2023 г.
5	Психологическая профилактика употребления наркотических веществ студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	Педагог-психолог	12-16 октября 2023 г.
6	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса психологическое занятие по теме: «История одного обмана».	Педагог-психолог	19-23 октября 2023 г.
7	Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийский «Урок доброты» для студентов I курса.	Педагог-психолог	10-20 ноября 2022 г.
8	День борьбы со СПИД (1 декабря) Оформление стенда по тематике недели.	Педагог-психолог	25 ноября-3 декабря 2023 г.

	Разработка и раздача буклетов.		
9	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса психологическое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	Педагог-психолог	7-11 декабря 2023 г.
10	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса психологическое занятие по теме: «На что потратить жизнь»	Педагог-психолог	14-18 декабря 2023 г.
11	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – III курсов. разработка памяток)	Педагог-психолог	декабрь 2023 г.
12	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	Педагог-психолог	январь 2024 г.
13	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	Педагог-психолог	январь 2024 г.
14	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь».	Педагог-психолог	февраль 2024 г.
15	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	Педагог-психолог	февраль 2024 г.
16	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение – спорные утверждения».	Педагог-психолог	февраль 2024 г.
17	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».	Педагог-психолог	март 2024 г.
18	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Необъявленная война».	Педагог-психолог	март 2024 г.
19	Психологическая профилактика зависимостей (сниффинг) у студентов I курса психологическое занятие по теме: «О зависимости весело, но серьезно».	Педагог-психолог	март 2024 г.
20	Психологическая профилактика употребления	Педагог-	апрель

	алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Скрытая правда об алкоголе».	психолог	2024 г.
21	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Легкий способ бросить курить».	Педагог-психолог	апрель 2024 г.
22	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	Педагог-психолог	май 2024 г.
23	Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина «Бросаем курить!». Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия) I курс.	Педагог-психолог	май 2024 г.
24	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов студентов I – III курсов.	Педагог-психолог	май-июнь 2024 г.
25	Проведение бесед по вовлечению обучающихся в досуговую деятельность	Педагог-психолог	в течение года, по запросу
26	Участие с обучающимися в городских мероприятиях	Педагог-психолог	в течение года, по запросу
Психологическое просвещение			
1	Информационно – профилактические встречи с работниками учреждений города: ГУЗ Центра медицинской профилактики, БПНД, «Молодежной инициативы», ОКОН МУ МВД «Балаковское».	Педагог-психолог	в течение года
2	Разработка памяток, буклетов, листовок.	Педагог-психолог	в течение года
3	Участие в работе педсовета.	Педагог-психолог	по запросу
4	Беседы с классными руководителями по уточнению социально психологических характеристик и паспорта группы.	Педагог-психолог	октябрь-ноябрь 2023 г.
5	Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, классных руководителей.	Педагог-психолог	в течение года
6	Разработка памяток для родителей.	Педагог-психолог	в течение года
Психологическое консультирование			

1	Психологическое консультирование классных руководителей, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме.	Педагог-психолог	октябрь – ноябрь 2023 г.
2	Психологическое консультирование классных руководителей по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме.	Педагог-психолог	май 2024 г.
3	Индивидуальные и групповые консультации классных руководителей, обучающихся, родителей или лиц их заменяющих по их проблемам.	Педагог-психолог	в течение года
4	Индивидуальные беседы, консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс).	Педагог-психолог	в течение года, по запросу
5	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско – родительские отношения.	Педагог-психолог	в течение года, по запросу
6	Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам исследования психологических особенностей личности.	Педагог-психолог	в течение года, по запросу
7	Индивидуальное консультирование обучающихся по волнующим их проблемам.	Педагог-психолог	в течение года, по запросу
8	Индивидуальное профконсультирование – выпускники.	Педагог-психолог	в течение года, по запросу
9	Индивидуальные консультации с обучающимися состоящими на всех видах учетов и имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Педагог-психолог	в течение года, по запросу
Психологическая коррекция и развитие			
1	Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья.	Педагог-психолог	сентябрь 2023 г.
2	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска».	Педагог-психолог	сентябрь 2023г. - июнь 2024 г.
3	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска».	Педагог-психолог	сентябрь 2023г. - июнь 2024 г.
4	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем.	Педагог-психолог	ноябрь 2023 г. – март 2024 г.
5	Формирование устойчивой мотивации к	Педагог-	в течение года

	получению выбранной профессии	психолог	
1	Корректировка плана работы на год.	Педагог-психолог	сентябрь 2023 г.
2	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».	Педагог-психолог	сентябрь 2023 г.
3	Разработка и выдача рекомендаций классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	Педагог-психолог	октябрь – ноябрь 2023 г.
4	Корректировка плана работы. Работа с документацией.	Педагог-психолог	Январь 2024 г.
5	Участие в работе Совета профилактики	Педагог-психолог	ежемесячно
6	Оформление информационного стенда психологической службы и контроль за его состоянием.	Педагог-психолог	в течение года
7	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики обучающихся.	Педагог-психолог	в течение учебного года
8	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся.	Педагог-психолог	в течение учебного года
9	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик обучающихся.	Педагог-психолог	в течение учебного года
10	Изучение психолого-педагогической литературы.	Педагог-психолог	в течение учебного года
11	Посещение учебных занятий.	Педагог-психолог	по необходимости
12	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	Педагог-психолог	июнь 2024 г.
13	Работа по запросам.	Педагог-психолог	в течение учебного года

5.2 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ СО «БПТ»

ЗАДАЧИ воспитательной работы в общежитии:

- создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии студентов, благоприятного нравственно-психологического климата;
- воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;
- воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности;
- развитие студенческого самоуправления.

№ п/п	Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности общения	Сроки исполнения	Ответственный
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Вселение студентов в общежитие. Собеседование с каждым вновь прибывающим в общежитие и их родителями.	31.08.2023 г	Гаврилова Л.Д., зам.директора по АХР, комендант
2	Работа по адаптации студентов нового набора и развитию студенческого самоуправления: изучение личности студентов (адрес проживания, состав семьи, контактные данные родителей).	Сентябрь	Воспитатель
3	Составление информационного банка: а) анкетирование студентов нового набора; б) составление списков студентов, проживающих в общежитии, по результатам собеседования и анкетирования; в) заключение договоров найма жилого помещения.	Сентябрь	Директор БПТ Замдиректора по УВР Комендант общежития Воспитатель
4	Подбор и назначение старост по этажам и составление графиков дежурства по кухням.	Сентябрь	Воспитатель
5	Организационное собрание с повесткой: а) права и обязанности студентов общежития; б) о работе студенческого совета общежития; в) о соблюдении дисциплины и режима проживания в общежитии; г) о соблюдении правил противопожарной безопасности.	Сентябрь	Замдиректора по УВР Воспитатель
6	Организационная работа по оформлению временной регистрации студентов.	Сентябрь	Комендант Воспитатель
7	Ознакомление зачисленных студентов с правилами внутреннего распорядка, условиями договора найма жилого помещения, правами и обязанностями проживающих в общежитии.	Сентябрь	Воспитатель

8	Организационная работа по благоустройству комнат.	Сентябрь	Комендант Воспитатель
9	Вечерний обход комнат с целью проверки соблюдения санитарно-гигиенических условий проживания и правил противопожарной безопасности.	В течение года	Воспитатель Санитарный сектор
10	Организация генеральных уборок в комнатах. Рейды по проверке санитарного состояния комнат «Чистый четверг»	Каждый четверг	Воспитатель Санитарный сектор
11	Организация и проведение уборок кухонь в соответствии с графиком дежурства. Вечерний обход по проверке санитарного состояния кухонь.	В течение года	Воспитатель Старосты Сан.сектор
12	Организация и проведение генеральных уборок кухонь на этажах.	Раз в месяц	Воспитатель Сан.сектор
13	Подготовка и проведение отчётно-выборного собрания студентов (избрание нового состава студенческого совета общежития).	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
14	Заседания студенческого совета общежития.	2 раза в месяц	Копытова М.В. Студсовет
15	Анкетный опрос «Изучаем ваши интересы».	Сентябрь	Студсовет
16	Оформление информационного стенда	Сентябрь	Редколлегия
17	Инструктаж по ТБ, ПБ при пользовании утюгом, электроплитами, стиральными машинами, и другими бытовыми приборами.	Сентябрь/ январь	Шевченко П.Н. Воспитатель
18	Общие собрания по этажам (по мере необходимости)	В течение года	Воспитатель
19	Организационно-психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров.	В течение года	Воспитатель
20	Организация работы кабинетов самоподготовки, контроль выполнения домашних заданий и	В течение года	Воспитатель

	посещаемости занятий.		Студсовет
РАЗДЕЛ 2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Беседы о правилах личной гигиены и по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Воспитатель
2	Встреча с работниками правоохранительных органов (по мере необходимости).	В течение года	Воспитатель
3	Профилактика девиантного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного человека	В течение года	Воспитатель
4	Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, собеседований, информирование родителей нарушителей, зав.отделениями и т.д.).	В течение года	Воспитатель
5	Проведение бесед с кураторами групп с целью: а) выявления слабоуспевающих обучающихся и имеющих пропуски без уважительной причины; б) выявления обучающихся, нуждающихся в помощи по коррекции психологического состояния.	В течение года	Воспитатель Кураторы гр.
6	Проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам успеваемости, посещения занятий, секций и по другим дисциплинарным вопросам	В течение года	Воспитатель
РАЗДЕЛ 3. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1	Выпуск стенгазет и поздравительных открыток к праздничным датам.	В течение года	Редколлегия
2	Вечер знакомств, игр и танцев...	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
3	Выпуск стенгазеты и поздравительных открыток ко Дню учителя.	Октябрь	Редколлегия
4	Игровая программа – посвящение в студенты: «С новосельем, первокурсник!»	Октябрь	Воспитатель Студсовет
5	Всемирный день трезвости. Беседа с использованием презентации о последствиях	Октябрь	Воспитатель

	употребления алкоголя.		Студсовет
6	Праздник осени: «Осенняя пора – очей очарование!»	Октябрь	Воспитатель Студсовет
7	Информационный час «История Дня народного единства»	Ноябрь	Воспитатель
8	Акция к Международному дню отказа от курения: «Скажем сигаретам – Нет!»	Ноябрь	Воспитатель Студсовет
9	Выпуск стенгазеты: «19 ноября – Международный день отказа от курения»	Ноябрь	Редколлегия
10	Заседание круглого стола: «Курить или НЕ курить? Выбор за тобой!»	Ноябрь	Воспитатель
11	Презентация «Земля красива добротою мам».	Ноябрь	Воспитатель
12	Акция «Спасибо, Мама!» (письма благодарности для мам)	Ноябрь	Воспитатель Студсовет
13	К Международному дню борьбы со СПИДом просмотр презентации: «Ты должен это знать - вся правда о СПИДе»	Декабрь	Воспитатель
14	Викторина к Дню Конституции РФ: «Хорошо ли мы знаем Основной закон нашей жизни?»	Декабрь	Воспитатель
15	Конкурс стенгазет и поздравительных открыток «С Новым годом!»	Декабрь	Редколлегия
16	Конкурс на новогоднее оформление комнаты «Зимняя сказка».	Декабрь	Воспитатель Студсовет
17	Индивидуальные беседы-инструктажи: • «Правила поведения в праздничные дни в общественных местах», • «Помни о ПДД!», • «Не используй пиротехнические средства!»	Декабрь	Воспитатель
18	Новогодняя музыкальная программа «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней!»	Декабрь	Воспитатель Студсовет
19	Литературно-музыкальный час «Крещенские	Январь	Воспитатель

	посиделки...»		Студсовет
20	Станционная игра ко Дню студента «Один день студенческой жизни».	Январь	Воспитатель Студсовет
21	Проведение акции: «Международный день без интернета»	Январь	Воспитатель Студсовет
22	Выпуск стенгазеты: «26 января 2020 года – Международный день БЕЗ интернета!»	Январь	Редколлегия
23	Диспут «Плюсы и минусы Интернета.»	Январь	Воспитатель
24	«Захлестнула чувств лавина, с Днем Святого Валентина!» - выпуск поздравительной валентинки.	Февраль	Редколлегия
25	Организация поздравительной почты в День Святого Валентина.	Февраль	Воспитатель Студсовет
26	Музыкально - развлекательное мероприятие: «Мы выбираем, нас выбирают»	Февраль	Воспитатель Студсовет
27	Выпуск поздравительной открытки ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Редколлегия
28	Спортивно - развлекательная программа «Сюрпризы для юношей»	Февраль	Воспитатель Студсовет
29	Выпуск поздравительной открытки к Международному женскому дню – 8 Марта.	Март	Редколлегия
30	Развлекательное шоу к международному женскому дню - Кулинарный поединок «Ужин для двоих»	Март	Воспитатель Студсовет
31	Выпуск стенгазеты: «24 марта - Всемирный день борьбы с туберкулезом»	Март	Редколлегия
32	Информационный час: «От сигареты до туберкулёза – один шаг... Берегите себя!»	Март	Воспитатель
33	Конкурс юмористических газет, рисунков, фотографий «О нашей жизни и в шутку, и всерьез»	Апрель	Редколлегия
34	Праздник юмора и смеха: «По секрету всему свету...»	Апрель	Воспитатель Студсовет

35	Выпуск информационного листа ко Дню космонавтики: «Шаг во Вселенную»	Апрель	Редколлегия
36	Круглый стол «Простая наука – услышать друг друга» (в рамках мероприятий по толерантности)	Апрель	Воспитатель
37	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы	Май	Редколлегия
38	Выставка-конкурс на тему: «Отражение Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. в истории моей семьи» (фото, заметки на тему, сочинения, стихи...)	Май	Воспитатель Студсовет
39	Час мужества ко Дню Победы: «Слава тебе, победитель – солдат!»	Май	Воспитатель Студсовет
40	Вечер прощания «Мы расстаёмся, чтоб встретиться вновь...»	Июнь	Воспитатель Студсовет
РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННО-ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Организация деятельности студентов по благоустройству комнат, кухонь общежития.	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
2	Организация и проведение субботников по благоустройству территории общежития.	В течение года	Воспитатель Студсовет
3	Проведение конкурсов: • «Лучшая кухня» • «Лучшая комната»	1 раз в месяц	Воспитатель Студсовет
4	Проведение санитарного рейда комнат	В течение года	Воспитатель Сансектор
5	Проведение генеральных уборок комнат, кухонь	1 раз в месяц	Воспитатель Сансектор
6	Проведение рейдов по проверке исполнения правил противопожарной безопасности	1 раз в месяц	Воспитатель Студсовет
7	Подготовка комнат к сдаче коменданту перед выездом на каникулы.	В конце семестров	Воспитатель Сансектор
РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С СИРОТАМИ И ОБПР			

1	Выявление родственников - опекунов для поддержания связи с ними.	Сентябрь	Воспитатель
2	Помощь студентам, испытывающим трудности при изучении учебных дисциплин.	В течение года	Воспитатель
3	Индивидуальные беседы при нарушении правил проживания в общежитии.	В течение года	Воспитатель
4	Беседа «Мои ближние и дальние цели»	Сентябрь	Воспитатель
5	Беседа «Возникновение и развитие межличностных конфликтов»	Октябрь	Воспитатель
6	Беседа «Управление конфликтной ситуацией»	Ноябрь	Воспитатель
7	Беседа «Государственные символы России»	Декабрь	Воспитатель
8	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Ответственность за употребление спиртных напитков и наркотических средств»	Январь	Воспитатель
9	Беседа с элементами тестирования и игровых тренингов «Познай себя»	Февраль	Воспитатель
10	Информационно-профилактическая беседа «Правовая культура молодежи»	Март	Воспитатель
11	Беседа «Как противостоять групповому давлению и не употреблять алкоголь и табак»	Апрель	Воспитатель
12	Беседа «Жизненные ловушки»	Май	Воспитатель
РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Организация связи с родителями (переговоры по телефону, вызовы в администрацию БПТ при необходимости).	В течение года	Воспитатель
2	Звонок – оповещение родителям при выезде студента из общежития домой.	В течение года	Воспитатель
3	Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребёнка.	В течение года	Воспитатель
4	Отправление благодарственных писем родителям студентов, активно участвующих в общественной жизни общежития.	Июнь	Воспитатель Студсовет

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА СО СТУДЕНЧЕСКИМ СОВЕТОМ ОБЩЕЖИТИЯ			
1	Декада «Студенческий лидер» (формирование студенческого совета в общежитии)	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
2	Заседания студенческого совета общежития по отдельному плану.	2 раза в месяц	Воспитатель Студсовет
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, режима дня.	Ежедневно по графику	Воспитатель Студсовет
4	Организация генеральных уборок в комнатах, кухнях.	Ежедневно по графику	Воспитатель Сансектор
5	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания общежития.	Ежедневно	Воспитатель Сансектор
6	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий в общежитии.	В течение года	Воспитатель Студсовет
7	Контроль за обеспечением своевременной информации сменных стендов.	В течение года	Воспитатель Редколлегия

5.3 ПЛАН РАБОТЫ по физическому воспитанию обучающихся

ЦЕЛЬ: создание условий для физического развития обучающихся, воспитание позитивного отношения к здоровому образу жизни.

ЗАДАЧИ:

- Содействовать гармоничному физическому развитию; выработать умения использовать физические упражнения, гигиенические факторы и условия внешней среды для укрепления состояния здоровья, противодействия стрессам; совершенствовать технику действий и тактических приемов.
- Содействовать овладению комплексами физических упражнений оздоровительной и корригирующей направленности с учетом индивидуального физического развития, развитию интереса к занятиям ФК.
- Воспитывать привычку к организованности, планированию своих возможностей..
- Прививать любовь к спорту.

Предполагаемый результат: снижение заболеваемости, увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, повышение успеваемости и посещаемости учебных занятий, организация совместной работы со службами обеспечения ЗОЖ.

Используемые методы обучения:

1. Информационные: лекции, беседы консультации.
2. Организационные: выборы актива, проведение совещаний, заседаний, планирование.
3. Игровые: соревнования, первенства, чемпионаты, спортивные игры, эстафеты.

№	Основные разделы и содержание работы	Ответственные	Сроки проведения
1. Организационные работы			
1.1	Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.2	Выборы спортивного актива техникума	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.3	Проведение инструктажей по технике безопасности на уроках физической культуры	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.4	Составление расписания спортивных секций	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.5	Организация работы спортивных секций, корректировка расписания	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.6	Оформление зачетных нормативов по всем видам спорта	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.7	Проведение бесед по темам: - «Здоровый образ жизни»; - «Физическое воспитание в трудовой деятельности молодежи»	руководитель физического воспитания	сентябрь, октябрь
2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
2.1	Проведение физкультминуток на уроках общеобразовательных и специальных дисциплин	Преподаватели	ежедневно
2.2	Проведение физкультминуток на уроках производственного обучения	Преподаватели	ежедневно
3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
Календарь внутритехникумовских и городских спортивно-массовых мероприятий			
№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
Мероприятия в техникуме			

3.1	- Проведение л/а соревнований среди студентов техникума: девушки- 500 м; юноши-1000м. - Проведение соревнований по футболу среди учебных групп на кубок БПТ	руководитель физического воспитания	сентябрь
3.2	Первенство БПТ по стритболу	руководитель физического воспитания	октябрь
.3	- Проведение соревнований по волейболу среди учебных групп БПТ. - Проведение соревнований по настольному теннису среди учебных групп БПТ.	руководитель физического воспитания	ноябрь
3.4	- Проведение соревнований по баскетболу среди учебных групп БПТ. - Проведение соревнований по настольному теннису среди студентов БПТ в личном зачёте.	руководитель физического воспитания	декабрь
.5	Первенство БПТ по настольному теннису	руководитель физического воспитания	январь
.6	Проведение соревнований по баскетболу среди отделений БПТ	руководитель физического воспитания	февраль
.7	Первенство БПТ по мини-футболу	руководитель физического воспитания	май
Городские соревнования			
.8	- Участие сборной команды техникума в первенстве города по кроссовому бегу среди ССУЗов. - Участие сборной команды техникума в велопробеге, посвящённом празднованию Дня города.	руководитель физического воспитания	сентябрь
.9	Участие сборной команды БПТ по настольному теннису в первенстве города среди ССУЗов.	руководитель физического воспитания	январь
.10	Участие сборных команд юношей и девушек в первенстве города среди ССУЗов по волейболу	руководитель физического воспитания	февраль
.11	Участие сборных команд БПТ юношей и девушек в первенстве города по баскетболу среди ССУЗов.	руководитель физического воспитания	март
.12	- Участие сборной команды БПТ по мини-футболу в первенстве города среди ССУЗов.	руководитель физического воспитания	апрель

	- Участие сборной команды БПТ в первенстве города по л/а кроссу среди ССУЗов. - Городская спартакиада по военно-прикладным видам спорта среди допризывной молодежи.	Керимов А.М., Преподаватель ОБЖ	
.13	Участие сборной команды БПТ в городской легкоатлетической эстафете, посвященной 77-летию Победы в Великой Отечественной войне	руководитель физического воспитания	май

5.4 Работа социального педагога

Цель деятельности социального педагога: Создание благоприятных условий для развития личности подростка, оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе адаптации и восприятия мира.

Задачи работы социального педагога:

- Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношения подростка и среды его нахождения.
- Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
- Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
- Социальная защита и повышение правовой грамотности обучающихся.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация целевого досуга обучающихся.

№ п\п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1.	Организационные мероприятия		
	Оформление личных дел вновь прибывших студентов со статусом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемые. Проверка правоустанавливающих документов по подтверждению статуса, с целью постановки на гособеспечение.	Баландина Л.В. соц. педагог	сентябрь
	Подготовка запросов в Отдел опеки и попечительства на подтверждение «социального статуса» с целью предоставления социальных льгот и	Баландина Л.В. соц. педагог	сентябрь

	гарантий опекаемым студентам.		
	Составление списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей вновь поступивших на начало учебного года.	Баландина Л.В. соц. педагог	сентябрь
	Контроль регистрации в общежитие техникума детей-сирот и детей ОБПР на время обучения	Баландина Л.В. соц. педагог	сентябрь
	Проведение социологического опроса и составление социального паспорта учебных группы, техникума	Баландина Л.В. соц. педагог	октябрь
2.	Социально - педагогическая помощь		
	Контроль своевременного предоставления справок об обучении в Управление Пенсионного фонда по достижению совершеннолетия, для дальнейших выплат пенсии СПК	Баландина Л.В. соц. педагог	октябрь
	Работа с документами по установлению льгот детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей 1 курса.	Баландина Л.В. соц. педагог	октябрь
	Сопровождение несовершеннолетних, а так же представление их интересов в медицинских и социальных учреждениях.	Баландина Л.В. соц. педагог	в течение учебного года
	Обследования условий проживания в общежитие техникума детей-сирот и детей ОБПР, опекаемых. Составление актов обследования условий проживания.	Баландина Л.В. соц. педагог	октябрь
	Встреча и знакомство с опекунами по вопросам воспитания в семье и осуществления совместного контроля посещаемости и успеваемости в техникуме	Баландина Л.В. соц. педагог	октябрь
	Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних на летний период времени. Совместное посещение УСЗН.	Баландина Л.В. соц. педагог	в течение учебного года

3.	Контроль за условиями проживания детей-сирот и детей ОБПР, опекаемых		
	Исследование условий проживания и взаимоотношений в семьях опекунов.	Баландина Л.В. соц. педагог	октябрь-ноябрь
	Проведение обследования условий проживания лиц из числа детей-сирот и детей ОБПР. Составление актов обследования условий проживания.	Баландина Л.В. соц. педагог	октябрь-ноябрь
4.	Индивидуальная профилактическая работа с детьми склонными к правонарушениям		
	Контроль посещаемости и успеваемости.	Баландина Л.В. соц. педагог	ежедневно
	Составление и корректировка списков студентов состоящих на профилактическом учете в техникуме.	Баландина Л.В. соц. педагог	октябрь
	Беседы о соблюдении внутреннего распорядка техникума. Беседы о соблюдении дрес - кода в техникуме. Беседы о затруднениях, сталкивающих в жизни, в учебе студента. Беседы о интересах и увлечениях студента.	Баландина Л.В. соц. педагог	ежемесячно
	Участие в заседаниях совета по профилактики техникума.	Баландина Л.В. соц. педагог	ежедневно
	Совместная работа с инспектором ОПДН по выяснению случаев правонарушений совершенных обучающимися.	Баландина Л.В. соц. педагог	ежемесячно
	Совместная работа со специалистами различных служб систем профилактики по адаптации и социализации студентов.	Баландина Л.В. соц. педагог	ежемесячно
	Наблюдение за детьми «группы риска», ведение папок профилактической работы.	Баландина Л.В. соц. педагог	еженедельно

	Профилактические мероприятия: в том числе информационные площадки по темам: «О вреде курительных смесей» «О влиянии наркотических средств» «О вреде курения» «Мы против СПИДа- мы за здоровый образ жизни» «Употребление психоактивных веществ в молодежной среде» «Влияние алкоголя на организм человека» «Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотиков» «Осторожно! венерические заболевания»	Баландина Л.В. соц. педагог совместно со специалистами социальных, медицинских центров и служб систем профилактики	ежемесячно
	«Предрасположены ли вы к наркомании» тестирование для студентов 1 курса состоящих на профилактическом учете.	Баландина Л.В. соц. педагог	ноябрь
	«Умеете ли вы контролировать себя?» тестирование для студентов 1 курса состоящих на профилактическом учете.	Баландина Л.В. соц. педагог	декабрь
5.	Совместная работа с классными руководителями		
	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний студентов и профилактики правонарушений преступлений.	Баландина Л.В. соц. педагог	в течение учебного года
	Посещение семей студентов совершивших правонарушения. Составление акта обследования семейного социума.	Баландина Л.В. соц. педагог педагог-психолог кл. руководители	по мере необходимости
	Обучающие семинары для педагогов	Баландина Л.В. соц. педагог	в течение учебного года
6.	Совместная работа с КДН и ЗП, с инспекторами ОПДН и участковыми		
	Совместные мероприятия с КДН и ЗП, с участковыми, с инспекторами ОПДН по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	Баландина Л.В. соц. педагог	в течение года

	Посещение КДН совместно с обучающимися, для рассмотрения дел по совершению правонарушений.	Баландина Л.В. соц. педагог	в течение года
	Ходатайство по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения.	Баландина Л.В. соц. педагог	в течение года
	Семинары, круглые столы, консилиумы	Баландина Л.В. соц. педагог	в течение года
	Организация и проведения совместно с инспекторами ОПДН, участковыми, КДН и ЗП рейдов по посещению семей «трудных подростков».	Баландина Л.В. соц. педагог	в течение года
7.	Социально-педагогическое исследования личности подростка		
	Проведение социально-педагогической диагностики с целью исследования личности подростка, особенностей характера подростка.	Баландина Л.В. соц. педагог	ноябрь-декабрь
	Определение социализированности обучающихся (тестирования).	Баландина Л.В. соц. педагог	в течение года.
	Исследования поведения подростков в конфликтных ситуациях и пути разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов и стрессовых ситуаций (тестирования).	Баландина Л.В. соц. педагог	ноябрь-декабрь
8.	Планирование и отчетность деятельности социального педагога		
	Отчет деятельности за прошедший период социально-педагогической работы.	Баландина Л.В. соц. педагог	май-июнь
	Составление перспективного плана работы на учебный год в соответствии с общетехникумовскими мероприятиями.	Баландина Л.В. соц. педагог	июнь
	Составление и утверждение программы деятельности социально-педагогической службы.	Баландина Л.В. соц. педагог	июнь

VI. РАБОТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Комплектование групп слушателей из числа студентов техникума по реализации программ дополнительного образования (набор преподавательского состава, оформление договоров о предоставлении платных образовательных услуг, разработка календарно-тематических планов, рабочих программ по учебным дисциплинам)	Сентябрь-май	Зам.директора по НМР, зав.лабораторией
2.	Работа со школами г. Балаково: -участие в родительских собраниях и собраниях выпускных классов школ; - проведение индивидуальных бесед с родителями и школьниками о профессиях и специальностях техникума; -организация и проведение встреч со школьниками выпускных классов.	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Зав.лабораторией
3.	Проведение «Дней открытых дверей»	По отдельному плану	Зам.директора по УПР, зав.отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения
4.	Организация экскурсий на предприятия, организации	в течение года по договоренности с предприятиями	Зам.директора по УПР
5.	Проведение «Недели без турникетов» для школьников	Февраль - апрель 2024 г.	Зам.директора по УПР зав.отделениями
6.	Участие в городских, областных и районных выставках-ярмарках рабочих мест	В течение года в соответствии с графиком проведения	Зам.директора по УПР зав.отделениями
7.	Беседа-презентация работодателей со студентами техникума	В течение года	Зам.директора по УПР
8.	Проведение тематических конкурсов, олимпиад, форумов, конференций, выставок и ярмарок вакансий в соответствии с возрастными особенностями	В течение года	Зам.директора по УПР
9.	Организация работы приемной комиссии	Май-август 2024г.	Директор Зам.директора по УР
10.	Разработка и изготовление рекламной продукции на 2024-2025 учебный год (буклеты, информационные листовки,	Декабрь 2023г.	Директор Зам.директора по УПР

	календари и т.д.		
--	------------------	--	--

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения стабильного финансового состояния техникума, осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы.	Постоянно	Директор Гл.бухгалтер
2.	Составление годовых, квартальных и месячных отчетов бухгалтерского учета, отчетов в негосударственные фонды, в статистику, ИФНС, отчеты на сайт закупок	По графику	Гл.бухгалтер Бухгалтер Специалист по закупкам
3.	Составление плана закупок товаров, работ, услуг	в установленный срок и по мере внесения изменений	Специалист по закупкам
4.	Составление тарификации преподавателей, тарификации других педагогических работников, ведомости окладов заработной платы мастеров п/о на 2023-2024 г.	Август- сентябрь 2023г.	Гл.бухгалтер Зам.директора по УР
5.	Составление плана ФХД	Декабрь 2023г.	Гл.бухгалтер
6.	Инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств	На 1 ноября текущего года	Бухгалтерия, комиссия по инвентаризации
7.	Предоставление в ИФНС сведений по форме 2 НДФЛ	до 1 апреля 2024 г.	Бухгалтерия
8.	Сведения о застрахованных лицах – форма СЗВ-М	ежемесячно до 15 числа	Бухгалтерия
9.	СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц»	1 раз в год до 01.03.2024 г.	Бухгалтерия
10.	Проведение электронных аукционов, запросов котировок в рамках Федерального закона No 223-ФЗ	по мере необходимост и в течении всего года	Специалист по закупкам
11.	Проведение сверки с поставщиками	по истечении каждого квартала	Бухгалтерия Специалист по закупкам
12.	Размещение на сайте bos.gov.ru сведений о финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год в течении 10 дней после сдачи годового	Гл.бухгалтер

		отчета	
13.	Работа в ГИИС «Электронный бюджет»	в течение года	Гл.бухгалтер
14.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	до 31 декабря 2023г.	Гл.бухгалтер
15.	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	Гл.бухгалтер Специалист по закупкам

VIII. БЕЗОПАСНОСТЬ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год	Август	Директор
2.	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на 2024 год	Декабрь	Специалист ОТ
3.	Объектовая тренировка по теме: «Защита работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций»	Сентябрь Май	Директор Зам.директора Специалист ОТ
4.	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ	Сентябрь Ноябрь Март Май	Директор Специалист ОТ
5.	Обучение на курсах ГО	По мере необходимости	Специалист ОТ
6.	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС	В течение года	Специалист ОТ
7.	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС и пожарной безопасности в ОУ	В течение года	Специалист ОТ
8.	Подготовка доклада о состоянии ГО в соответствии с Табелем срочных донесений	В течение года	Специалист ОТ
9.	Проведение «Месячника гражданской обороны»	Октябрь	Специалист ОТ
10.	Ведение установленной отчетности	Согласно срокам сдачи	Специалист ОТ
11.	Подготовка техникума к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Август	Директор Зам. директора по АХР Специалист ОТ
12.	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.	В течение года	Директор
13.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год	В течение года	Директор
14.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных	В течение года	Зам.директора по АХР Специалист ОТ

	веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ОУ, в соответствии с правилами и нормами.		
15.	Обучение обслуживающего персонала охране труда и пожарному техническому минимуму	В течение года	Зам.директора по АХР Специалист ОТ
16.	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих	В течение года	Зам.директора по АХР Специалист ОТ
17.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	Специалист ОТ
18.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	Ежемесячно	Зам.директора по АХР Специалист ОТ
19.	Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	Постоянно	Специалист ОТ
20.	Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками. Оформление проведения инструктажа в журнале	Постоянно	Зам.директора
21.	Обучение работников образовательного учреждения по охране труда, оказания первой помощи пострадавшим, применения средств индивидуальной защиты и проверка знания требований охраны труда	В течение года	Комиссия по проверке знания требований ОТ
22.	Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ с обучающимися	В течение года	Преподаватели ОБЖ
23.	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	комиссия по СОУТ
24.	Ведение установленной отчетности	Согласно срокам сдачи	Специалист ОТ

IX. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

1. Работа с сотрудниками

Задача: обеспечение соответствия режима работы ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» нормативно-правовыми документами: Закон РФ «Об образовании». Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О борьбе с терроризмом и пожарной безопасности», Постановление от 23.07.2008 года №45 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Устав, локальные акты, текущие приказы, требования Госпожнадзора, судебных органов.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Подготовка и проведение совещаний при зам. директора по АХР по вопросам: - санитарное состояние и содержание участков техникума и общежития, и зон прилегающей территории. - подготовка здания техникума и общежития, территории: - к осенне-зимнему сезону; - к новому учебному году. - итоги инвентаризации материальных запасов и оборудования - Выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение гигиенических требований к условиям содержания обучающихся техникума; - дератизационно-дезинфекционные работы в помещениях техникума и общежития, столовой; - маркировка хозяйственного инвентаря; - подведение итогов работы техперсонала за квартал (программа производственного контроля)	апрель-май июнь-август январь, июнь в течение года ежекварталь но 4-я неделя каждого месяца	Зам. директора по АХР
2. Проведение инструктажей с сотрудниками - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	ежемесячно ежекварталь но	Зам. директора по АХР

3. Ознакомление техперсонала С нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; приказами, локальными актами ГАПОУ СО «БПТ»	при поступлении на работу	Зам. директора по АХР
4. Уточнение (ежегодное): - инструкций по технике безопасности и охране труда на закрепленном участке; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании техникума и общежития, на территории.	сентябрь, февраль сентябрь, февраль	
5. Распределение убираемых площадей в здании техникума и общежития, на территории	по мере необходимости	Зам. директора по АХР
6. Составление графиков отпусков	ноябрь	Зам. директора по АХР
7. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты.	по мере необходимости	Зам. директора по АХР, комендант
8. Организация медицинского осмотра тех.персонала техникума	август	Зам. директора по АХР
9. Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории	ежемесячно	Зам. директора по АХР
10. Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий	по мере необходимости	Зам. директора по АХР
11. Организация: - утилизации люминесцентных ламп; - перезарядки огнетушителей; - обхода здания техникума и общежития с целью предупреждения терроризма и пожара.	август, май	Зам. директора по АХР
12. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ	ежемесячно	Зам. директора по АХР
13. Работа по программе энергосбережение Внесение корректировок	ежеквартально,	

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ и ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: Создание условий для осуществления учебного процесса - оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление, пополнение) материально-технической и учебно-методической базы техникума.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
-------------	-----------------	---------------

1.Ознакомление со сметой на календарный год 2.Составление смет по текущему и кап. ремонту Подача заявок в Министерство образования Саратовской области. 3. Работа по заключенным контрактам (получение счет-фактур, накладной) Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, и др. 4. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, лекарственных средств и т.д. 5. Организация работы по заполнению инвентарных карточек основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д. 7. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса 8. Участие в проведении инвентаризации: - материальных ценностей основного фонда; -сооружений и ограждений прилегающей территории 9. Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.) 10. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров. 11. Анализ хозяйственной деятельности по контрактам и сметам прошлого и текущего годов 12. Заполнение инвентарных карточек по сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	Январь Август-сентябрь По мере необходимости Согласно выделенных средств Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно (декабрь) В течение 1-2-х дней пор мере получения счет-фактуры Июль, август Раз в квартал Август Сентябрь-октябрь	Классные руководители, ответственные за кабинеты и лаборатории
--	--	---

3. Взаимодействие ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» с внутренними и внешними структурами.

Задача: обеспечение эффективного функционирования материально-технической и учебно-методической базы посредством взаимовыгодного сотрудничества с общественными организациями.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организация осмотра готовности кабинетов, здания и территории:	август	Зам.директора

- к новому учебному году; - работе в осенне-зимних условиях; 2. Оформление заявок при планировании: - текущего ремонта в учебном году; - 3 (5)-летнего плана развития материально-технической базы 3. Организация субботников по благоустройству здания техникума и общежития, территории (распределение зон уборки в здании и на территории по студенческим группам, обеспечение инвентарем) 4. Оформление наглядной агитации: стенды: «Противопожарная безопасность»; «Требования СанПиН»; «Охрана труда и техника безопасности»; «Комплексная безопасность и антитеррористическая защищенность в образовательном учреждении» 5. Проведение производственного контроля: - соблюдение правил СанПиН, охраны труда, противопожарной безопасности; - организация работы буфета, соблюдение питьевого режима; - подготовка кабинетов, групп, зон и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону. 6. Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсо-сбережения (установка теплосчетчиков, водосчетчиков). 7. Разработка комплексного планирования по подготовке техникума: - к новому учебному году; -осенне-зимнему сезону; - инвентаризации; -обеспечению безопасности техникума; -содержанию здания техникума и общежития, территории; -противопожарным мероприятиям	по приказу в период низкого температурного режима август-сентябрь май август – сентябрь по мере поступления новой информации ежемесячно ежедневно ноябрь-декабрь июль, август март, август	по АХР Зам.директора по УПР Зав.кабинетами Зам.директора по АХР Зам.директора по УПР Специалист ОТ Специалист ОТ Зам.директора по АХР Зам.директора по УПР Зам.директора по АХР Специалист ОТ Зам.директора по АХР Зам.директора по УПР
---	--	---

4. Осуществление производственного контроля за административно-хозяйственной деятельностью

Задача: обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Участие в тематических проверках: - по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;	согласно	лица, назначенные

- выполнению требований Закона РФ «Об образовании в РФ», об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, све-товому, питьевому режимам); -организации питания; - противопожарному состоянию здания техникума и общежития, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем	годового плана, приказа директора	приказом директора
2. Проверка документации согласно номенклатуре дел (самоаудит)	ежекварталь но	
3.Контроль за выполнением: - приказов и распоряжений администрации техникума, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями младшего технического (обслуживающего) персонала; - заключений Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ГИБДД и других организаций; — рекомендаций по проверкам ССУЗов.	по мере выполнения по запросам	
4. Составление отчетов: - по анализу работы за месяц, квартал, год; - финансовым документам для бухгалтерии техникума.		
5. Осуществление контроля по направлениям: - выполнение тех.персоналом их функциональных обязанностей; -соблюдение сроков прохождения обслуживающим и тех. персоналом сан-гигиенической подготовки и мед. осмотров. -укомплектованность мед.аптечками - санитарное состояние и содержание техникума и общежития;	ежедневно согласно приказа директора	
- соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, буфете, туалетах, медицинском кабинете, на крыше, в подвальных и складских помещениях;	ежемесячно	
- целостность и техническое состояние имущества техникума;	ежедневно	
- соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;	ежедневно	
- состояние опрессовки и промывки		
-замер сопротивлений изоляции;		
- состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;	раз в три года	
- ход ремонтно-восстановительных работ; - экономное использование энерго- и водоресурсов;	ежемесячно ежемесячно	

- хранение и вывоз ламп /ДРЛ/ - подготовка техникума к новому учебному году и осенне-зимнему сезону; - состояние прилегающей территории; - итоги инвентаризации	согласно заявки и графика согласно заявки декабрь	
--	--	--